



PRŮVODCE PŘÍPRAVOU PROJEKTU
PŘEDKLÁDANÉHO DO PRIORITNÍ OSY 2
Příloha č. 3 Příručky pro žadatele

Program Interreg V-A
Česká republika – Polsko

Verze 1
Platná od 28.8.2015

PORADNIK PRZYGOTOWANIA WNIOSKU
SKŁADANEGO W RAMACH OSI
PRIORYTETOWEJ 2
Załącznik nr. 3 Podręcznika wnioskodawcy

Program Interreg V-A
Republika Czeska – Polska

Wersja 1
Obowiązuje od 28.8.2015 r.

Obsah:

| | | |
|----------|--|--|
| 1 | Obecná pravidla přípravy projektu | |
| 2 | Partnerství | |
| 3 | Příprava projektové žádosti | |
| | A. Identifikace projektu | |
| | B/C. Vedoucí partner a Partneři projektu | |
| | D. Umístění projektu | |
| | E. Popis projektu | |
| | F. Udržitelnost | |
| | G. Klíčové aktivity | |
| | H. Ukazatele výsledků a výstupů | |
| | I. Přeshraniční spolupráce | |
| | J. Přeshraniční dopad | |
| | K. Veřejné zakázky | |
| | L. Horizontální principy | |
| | M. Vazba projektu na regionální strategie, koncepce a další aktivity | |
| | N. Financování projektu | |
| | O. Přílohy projektu | |

Spis treści:

| | | | |
|----------|----------|--|----------|
| 3 | 1 | Ogólne zasady przygotowania projektu | 3 |
| 3 | 2 | Partnerstwo | 3 |
| 4 | 3 | Przygotowanie wniosku projektowego | 4 |
| 4 | | A. Identyfikacja projektu | 4 |
| 5 | | B/ C. Partner wiodący i Partnerzy projektu | 5 |
| 6 | | D. Lokalizacja projektu | 6 |
| 7 | | E. Opis projektu | 7 |
| 10 | | F. Trwałość | 10 |
| 11 | | G. Działania kluczowe | 11 |
| 13 | | H. Wskaźniki rezultatu i produktu | 13 |
| 14 | | I. Współpraca transgraniczna | 14 |
| 16 | | J. Wpływ transgraniczny | 16 |
| 17 | | K. Zamówienia publiczne | 17 |
| 17 | | L. Zasady horyzontalne | 17 |
| 19 | | M. Powiązanie projektu ze strategiami i koncepcjami regionalnymi oraz innymi działaniami | 19 |
| 19 | | N. Finansowanie projektu | 20 |
| 20 | | O. Załączniki projektu | 20 |

1 Obecná pravidla přípravy projektu

| Zdroj dodatečných informací | |
|---|--|
| Program INTERREG V-A Česká republika - Polsko | |

Před zahájením vyplňování projektové žádosti je nutné učinit následující kroky v oblasti přípravy přeshraničního partnerství, které jsou nezbytné pro přípravu a předložení projektové žádosti.

2 Partnerství

| Zdroj dodatečných informací | |
|---|--|
| Program INTERREG V-A Česká republika - Polsko | |
| Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013 | |

Před vyplněním projektové žádosti je nutné se ujistit, že žadatel má minimálně jednoho partnera z druhé strany hranice, který je vhodným partnerem podle pravidel Programu uvedených v příloze (pro polské partnery příloha č. 29, pro české partnery příloha č.26).

Poznámka: Evropské seskupení pro územní spolupráci (ESÚS) může být v projektu samostatným žadatelem – s ohledem na přeshraniční charakter ESÚS není u těchto žadatelů nutný další partner.

U všech prioritních os a pro všechny typy projektů je v rámci Programu nezbytně nutné, aby subjekty žádající o dotaci uzavřely **Dohodu o spolupráci na projektu**. Dohodu o spolupráci na projektu je nutné podepsat minimálně v jednom vyhotovení v jazyce českém a jednom vyhotovení v jazyce polském. Obě jazykové verze musí být totožné. Jsou povinnou přílohou každé projektové žádosti.

Vzor Dohody o spolupráci na projektu: příloha č. 18 Příručky pro žadatele

Vzor partnerské smlouvy určuje minimální rozsah úpravy vztahů mezi projektovými partnery. Obsahuje standardní ustanovení, která jsou povinná pro všechny žadatele předkládající projekty v rámci Programu. V rámci paragrafu 9 vzoru Dohody o spolupráci na projektu mohou partneři upravit další (dodatečná) vzájemná práva a povinnosti, které však nemohou vylučovat nebo být v rozporu s ustanoveními povinné části vzoru Dohody o spolupráci na projektu.

V Dohodě o spolupráci na projektu je nutné doplnit základní identifikační údaje jednotlivých partnerských institucí, které jsou totožné s identifikačními údaji uvedenými v části B a C projektové žádosti.

Poznámka: se zvláštní pečlivostí je třeba uvést údaje osob oprávněných jednat jménem jednotlivých institucí (partnerů). V Dohodě o spolupráci na projektu a projektové žádosti je nutné zohlednit minimální zastoupení osob, které mohou jednat jménem dotyčného subjektu. Pokud je v souladu se stanovami organizace nebo zápisem do Národního soudního rejstříku (v PL) nebo zápisem do registru ROS stanoveno, že jménem instituce může jednat více osob, je nutné všechny tyto osoby uvést v Dohodě o spolupráci na projektu a v projektové žádosti.

V §1 je nutné uvést název projektu – stejný jako je uveden v projektové žádosti (část A.1. žádosti).

Dohodu o spolupráci na projektu musí podepsat všechny subjekty, které jsou partnery v rámci projektu. Obě jazykové verze Dohody o spolupráci na projektu musí podepsat **všechny** osoby, které jsou podle stanov/zákona oprávněny přijímat závazky jménem jednotlivých subjektů. Podpisy pod Dohodou o spolupráci na projektu musí být doplněny osobním razítkem nebo

1 Ogólne zasady przygotowania projektu

| Źródło dodatkowych informacji | |
|--|--|
| Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska | |

Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku projektowego należy poczynić następujące kroki w zakresie przygotowania partnerstwa transgranicznego, które są niezbędne w procesie przygotowania i złożenia wniosku projektowego.

2 Partnerstwo

| Źródło dodatkowych informacji | |
|---|--|
| Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska | |
| Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1299/2013 | |

Przed wypełnieniem wniosku projektowego należy się upewnić, że wnioskodawca posiada co najmniej jednego partnera po drugiej stronie granicy, który jest kwalifikowalny w ramach zasad programowych w myśl załącznika (dla PL partnerów zał. nr 29, dla CZ partnerów zał.nr 26).

Uwaga: Europejskie Ugrupowanie Współpracy Terytorialnej (EUWT) może występować w projekcie jako samodzielny wnioskodawca – z uwagi na transgraniczny charakter EUWT, w przypadku tego typu wnioskodawców posiadanie partnera nie jest obowiązkowe.

Wymogiem koniecznym w ramach Programu, we wszystkich osiach priorytetowych i dla wszystkich typów projektów, jest zawarcie **Porozumienia o współpracy w ramach projektu** pomiędzy podmiotami wnioskującymi o dofinansowanie. Porozumienie o współpracy w ramach projektu musi być podpisane w co najmniej jednym egzemplarzu w języku czeskim oraz w jednym w języku polskim. Obie wersje językowe muszą być tożsame. Stanowią one obowiązkowy załącznik do każdego wniosku projektowego.

Wzór Porozumienia o współpracy w ramach projektu: załącznik nr 18 do Podręcznika Wnioskodawcy

Wzór Porozumienie o współpracy w ramach projektu określa minimalny zakres uregulowania stosunków między partnerami projektu. Zawiera standardowe zapisy, które są obowiązkowe dla wszystkich wnioskodawców składających projekty w ramach Programu. W ramach paragrafu 9 wzoru Porozumienie o współpracy w ramach projektu partnerzy mogą uregulować inne (dodatkowe) wzajemne prawa i obowiązki, które jednak nie mogą wykluczać lub zaprzeczać postanowieniom obowiązkowej części wzoru Porozumienie o współpracy w ramach projektu.

W Porozumieniu o współpracy w ramach projektu należy uzupełnić podstawowe dane identyfikujące poszczególne instytucje partnerskie, które są tożsame z zapisami danych identyfikujących w części B i C wniosku projektowego.

Uwaga: należy ze szczególną starannością wskazać dane osób odpowiedzialnych za zaciąganie zobowiązań w imieniu poszczególnych instytucji (partnerów). W Porozumieniu o współpracy w ramach projektu oraz we wniosku projektowym należy uwzględnić minimalną reprezentację osób, które mogą zaciągać zobowiązania w imieniu danego podmiotu. Jeżeli zgodnie z statutem organizacji lub wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego (w PL) lub wpisem do ROS określono, że w imieniu Państwa instytucji zobowiązania mogą być zaciągane przez więcej niż jedną osobę, wszystkie te osoby należy uwzględnić w Porozumieniu o współpracy w ramach projektu i we wniosku projektowym.

popisem s cílem identifikace podepisujících se osob.

Každý partner projektu musí předložit **Čestné prohlášení Vedoucího partnera/ Partnera projektu**. Vzor čestného prohlášení obsahuje závazky partnerů a základní formální náležitosti související s vhodností (přijatelností) partnerů.

Vzor Čestného prohlášení Vedoucího partnera/Partnera projektu: příloha č. 30 (pro CZ partnery) a č. 32 (pro PL partnery) Příručky pro žadatele

V každém Čestném prohlášení je nutné doplnit:

1. Název projektu, který je totožný s názvem uvedeným v projektové žádosti (část A.1);
2. Podpisy: každé čestné prohlášení musí podepsat osoba/y oprávněná/é přijímat závazky jménem dotčeného subjektu.

3 Příprava projektové žádosti

U projektů připravovaných do prioritní osy 2 se předkládá standardní projektová žádost, která se musí vyplnit elektronicky v systému pro přípravu žádostí na adrese <https://mseu.mssf.cz/>. Žádost je možné předložit po předložení projektového záměru na JS (nejpozději 8 týdnů před ukončením výzvy) a vydání stanoviska k tomuto záměru JS. Projektový záměr musí být předložen na JS emailem na adrese js.olomouc@crr.cz. Detaily týkající se předkládání projektového záměru najdete v příloze č. 1 Příručky.

Pozor: Pečlivost přípravy projektové žádosti je součástí hodnocení kvality projektu. Proto je třeba ujistit se, že je Projektová žádost jasná, obsahuje všechny relevantní informace mimo jiné týkající se geneze, aktivit, cílů a plánovaných výstupů projektu. Informace uvedené ve všech částech projektové žádosti musí být spojitě a vzájemně propojené – nemohou být v rozporu mezi sebou či informacemi obsaženými v přílohách.

Vzor projektové žádosti: příloha č. 8 Příručky pro žadatele

A. Identifikace projektu

V části A.1 žádosti uveďte celý název projektu v jazyce českém a polském. Název musí být v obou jazycích totožný. Uvedený název projektu bude používán k identifikaci projektu a ve všech povinných přílohách žádosti a dalších dokumentech souvisejících s projektem.

Poznámka: doporučuje se použít krátký název projektu, který bude odrazem jeho charakteru, hlavních předpokladů nebo plánovaných dopadů. Název projektu bude využíván i během realizace projektu, a to i v rámci jeho publicity. Zvláštní pozornost by měla být věnována tomu, aby byl název projektu v českém a polském jazyce totožný.

Následně vyberte ze seznamů:

A.2. Číslo a název Prioritní osy: Prioritní osa 2 (Rozvoj potenciálu přírodních a kulturních zdrojů pro podporu zaměstnanosti)

A.3. Číslo a název Investiční priority: - (autodoplnění)

A.4. Číslo a název specifického cíle: - (autodoplnění)

A.5. Číslo a název výzvy: zvolte aktuální výzvu v souladu s informacemi zveřejněnými na webové stránce Programu (je-li v příslušném okamžiku vyhlášena).

A.6. Resumé projektu:

Krátké (max. 500 znaků) shrnutí hlavních předpokladů projektu. Věnujte pozornost zejména cíli projektu, problémům, na jejichž řešení se projekt zaměřuje nebo potenciálům, které projekt rozvíjí, klíčovými aktivitami a předpokládanému výsledku. Shrnutí musí odpovídat popisu projektu v dalších (podrobných) částech projektové žádosti.

W §1 należy wpisać tytuł projektu – taki sam, jak podany we wniosku projektowym (część A.1 wniosku).

Porozumienie o współpracy w ramach projektu musi zostać podpisane przez wszystkie podmioty będące Partnerami w ramach projektu. Obie wersje językowe Porozumienia o współpracy w ramach projektu muszą zostać podpisane przez **wszystkie** osoby statutowo/ustawowo wskazane do zaciągania zobowiązań w imieniu poszczególnych podmiotów. Podpisy składane pod Porozumieniem o współpracy w ramach projektu powinny być opatrzone pieczętą osobistą lub opisem w celu identyfikacji osób je składających.

Každý z partnerů projektu musí zložit **Oświadczenie Partnera Wiodącego/Partnera Projektu**. Wzór oświadczenia zawierają zobowiązania partnerów oraz podstawowe wymogi formalne związane z kwalifikowalnością partnerów.

Wzór Oświadczenia Partnera Wiodącego/Partnera projektu: załącznik nr 30 (dla CZ partnerów) i 32 (dla PL partnerów) do Podręcznika Wnioskodawcy

W każdym z Oświadczeń konieczne jest uzupełnienie:

1. Tytułu projektu, zgodnego z tym podanym we wniosku projektowym (część A.1);
2. Podpisów: każde z oświadczeń musi zostać podpisane przez osobę/-y upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu danego podmiotu.

3 Przygotowanie wniosku projektowego

Dla projektów przygotowywanych do osi priorytetowej 2 składany jest standardowy wniosek projektowy, który należy wypełnić elektronicznie w generatorze wniosków pod adresem <https://mseu.mssf.cz/>. Złożenie wniosku będzie możliwe po wcześniejszym złożeniu do WS Propozycji projektu (najpóźniej 8 tygodni przed zakończeniem naboru projektów) i wydaniu stanowiska WS do Propozycji. Propozycję projektu należy złożyć do WS emailem na adres js.olomouc@crr.cz. Szczegóły dot. składania Propozycji projektowej znajdują Państwo w załączniku 1. Podręcznika.

Uwaga: Staranność przygotowania wniosku jest elementem oceny jakości projektu. Dlatego należy się upewnić, że Wniosek projektowy jest przejrzysty, zawiera wszystkie informacje dotyczące m.in. genezy, działań, celów i planowanych efektów projektu. Informacje podawane we wszystkich częściach wniosku powinny być spójne i wzajemnie powiązane – nie mogą być sprzeczne ze sobą lub z informacjami zawartymi w załącznikach.

Wzór wniosku projektowego: załącznik nr 8 do Podręcznika Wnioskodawcy

A. Identyfikacja projektu

W części A.1. wniosku należy wpisać pełen tytuł projektu w języku polskim i czeskim. Tytuł musi być tożsamy w obu językach. Wprowadzony tu tytuł będą Państwo stosowali do identyfikacji projektu oraz we wszystkich obowiązkowych załącznikach do wniosku i innych dokumentach związanych z projektem.

Uwaga: zaleca się przyjęcie krótkiego tytułu projektu, który odda jego charakter, główne założenia lub planowane efekty. Tytuł projektu będą Państwo wykorzystywali w trakcie realizacji projektu, również do jego promocji. Prosimy o zwrócenie szczególnej uwagi na tożsamy brzmienie tytułu w języku polskim i czeskim.

Następnie należy wybrać z list:

A.2. Numer i nazwa osi priorytetowej: Oś priorytetowa 2 (Rozwój potencjału przyrodniczego i kulturowego na rzecz wspierania zatrudnienia)

A.7. Harmonogram projektu

Předpokládaný termín zahájení fyzické realizace projektu – datum zahájení fyzické realizace projektu (viz kapitola 3A Příručky pro žadatele).

Časová způsobilost výdajů je popsána v části 2E Příručky pro žadatele. Připomínáme, že výdaje jsou v rámci projektu způsobilé ode dne evidence projektu v monitorovacím systému (<https://mseu.mssf.cz/>). Výdaje na přípravu projektu nemohou být vynaloženy před 1. lednem 2014.

V období od evidence projektu do doby jeho doporučení k financování Monitorovacím výborem a uzavření Smlouvy /vydání Rozhodnutí ŘO mohou partneři projektu výdaje vynakládat na vlastní riziko. Teprve uzavření Smlouvy o dotaci/vydání Rozhodnutí zaručuje možnost předkládání žádostí o platbu a žádání o proplacení výdajů vynaložených v rámci projektu.

Předpokládaný termín ukončení fyzické realizace projektu - toto datum je závazné a v tomto uvedeném termínu musí být ukončeny všechny projektové aktivity a naplněny všechny naplánované hodnoty indikátorů projektu jako celku. Toto datum, které si partneři stanoví, musí být reálné pro dosažení naplánovaných výsledků projektu a musí odpovídat aktivitám naplánovaným v projektu a současně musí umožňovat realizaci naplánovaných aktivit v odpovídající kvalitě. Doba realizace projektu by měla být naplánována reálně vzhledem k plánovaným aktivitám.

Poznámka: harmonogram realizace a schopnost jeho dodržení projektovými partnery je součástí hodnocení kvality projektu.

Předpokládaná doba trvání projektu: (autodoplnění)

8. Příjmy projektu

Jiné finanční příjmy – uveďte (ano/ne), zda projekt během své realizace předpokládá dosahování příjmů.

Příjmy podle čl. 61 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 uveďte (Ano, předem odhadované / Ano, předem neodhadované / Ne), zda projekt bude nebo může generovat příjmy po jeho ukončení (viz část 2G: Příručky pro žadatele)

B/C. Vedoucí partner a Partneři projektu

B/C.1. Identifikační údaje

V části B.1/C.1 projektové žádosti je nutné doplnit všechny povinné údaje týkající se vedoucího partnera a partnerů projektu (údaje každého dalšího partnera je nutné uvést zvlášť po doplnění dalšího formuláře partnera). U subjektů z České republiky je pro doplnění údajů nutné využít funkci ověření údajů z registru ROS. V případě chybných nebo neúplných údajů se obraťte na majitele registru (Ministerstvo vnitra ČR).

B.2. Je partner Evropským seskupením pro územní spolupráci? - uveďte (ano/ne), zda je Vaše organizace Evropským seskupením pro územní spolupráci (ESÚS). ESÚS může být v projektu samostatným žadatelem (není nutné mít partnera na druhé straně hranice). V případě ESÚS je uvedení právního charakteru Vaší instituce nutné pro umožnění finalizace formuláře žádosti pro samostatného žadatele.

B.3./C.2. Zkušenosti/praxe spolupracujícího partnera s realizací projektů obdobného charakteru a rozsahu

V části B.2/C.2 uveďte projekty s obdobnou tematikou nebo významné z hlediska budování trvalých vazeb přeshraniční spolupráce, které příslušný partner zrealizoval - název projektu, zaměření projektu, celkové výdaje projektu (max. 800 znaků). Uveďte pouze projekty, které jsou významné z hlediska charakteru, řešené problematiky nebo přeshraničního partnerství

A.3. Numer i nazva Prioritetu Inwestycyjnego: - (autouzupełnianie)

A.4. Numer i nazwa celu szczegółowego: - (autouzupełnianie)

A.5. Numer i nazwa naboru: prosimy wybrać aktualny nabór zgodnie z informacją zawartą na stronie internetowej Programu (jeśli jest w danym momencie otwarty).

A.6. Streszczenie projektu:

Prosimy o krótkie (maks.500 znaków) streszczenie głównych założeń Państwa projektu. W szczególności prosimy o uwzględnienie celu projektu, problemów, na których rozwiązaniu projekt się skupia lub potencjałów, które projekt rozwija, działań kluczowych oraz zakładanego rezultatu. Streszczenie projektu musi odpowiadać opisowi projektu w kolejnych (szczegółowych) częściach wniosku projektowego.

A.7. Rzeczowa realizacja projektu

Przewidywany termin rozpoczęcia – prosimy o wybór daty rozpoczęcia realizacji rzeczowej projektu (rozdział 3A Podręcznika Wnioskodawcy).

Kwalifikowalność wydatków w czasie opisano w części 2E Podręcznika Wnioskodawcy. Przypominamy, że wydatki w ramach projektu są kwalifikowalne w ramach projektu od daty zaewidencjonowania projektu w systemie monitorującym (<https://mseu.mssf.cz/>). Wydatki na przygotowanie projektu nie mogą być poniesione przed 1 stycznia 2014 r. W okresie od zaewidencjonowania projektu do czasu rekomendowania go do dofinansowania przez Komitet Monitorujący i zawarcia umowy z/ wydania decyzji przez IZ partnerzy projektu mogą ponosić wydatki na własne ryzyko. Dopiero zawarcie umowy o dofinansowaniu/ wydanie decyzji gwarantuje możliwość składania wniosków o płatność i wnioskowanie o refundację poniesionych w ramach projektu wydatków.

Przewidywany termin zakończenia – data ta jest wiążąca i w tym wskazanym terminie powinny zostać zakończone wszystkie działania w projekcie oraz osiągnięte wszystkie założone wartości wskaźników dla projektu jako całości. Data ta ustalona przez partnerów musi być realistyczna dla osiągnięcia planowanych rezultatów projektu oraz odpowiadać działaniom zaplanowanym w projekcie i powinny umożliwiać wykonanie planowanych działań w odpowiedniej jakości. Czas realizacji projektu powinien zostać zaplanowany realistycznie w stosunku do zakładanych działań.

Uwaga: harmonogram realizacji oraz możliwość jego dotrzymania przez partnerów projektu są przedmiotem oceny jakości projektu.

Przewidywany czas trwania projektu: (autouzupełnienie)

8. Przychody projektu

Inne przychody finansowe - prosimy o wskazanie (tak/nie) czy przewidywane jest generowanie przez projekt przychodów w trakcie jego realizacji.

Przychody zgodnie z art. 61 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. prosimy o wskazanie (Tak, oszacowane wcześniej / Tak, nieoszacowane wcześniej/Nie) czy projekt będzie lub może generować przychody po jego ukończeniu (por. część 2G Podręcznika Wnioskodawcy).

B/ C. Partner wiodący i Partnerzy projektu

B/C.1. Dane identyfikujące

W części B.1/C.1 wniosku projektowego należy uzupełnić wszystkie dane obowiązkowe dotyczące Partnera Wiodącego oraz Partnerów projektu (każdego osobno poprzez dodanie kolejnego formularza partnera). Dla podmiotów z Republiki Czeskiej do uzupełnienia danych

předkládaného projektu. V případě, že zkušenosti v této oblasti nemáte, popište krátce činnost vaší instituce.

B.4./C.3. Zajištění realizace projektu (řízení projektu a jeho fyzické realizace)

V části B.3/C.3 uveďte personální složení včetně uvedení funkcí v rámci projektu a předpokládaných kvalifikací a kompetencí osob zodpovědných za realizaci aktivit v rámci projektu. V této části uveďte jak osoby zajišťující organizaci a administraci projektu, tak osoby, které aktivity projektu věcně realizují. Pokud nejste ve fázi přípravy žádosti schopni uvést konkrétní osoby, které budou plnit plánované funkce v rámci projektu, uveďte pouze jednotlivé funkce a předpokládané kompetence a kvalifikace nezbytné k jejich realizaci.

Poznámka: osoby, které budou projekt realizovat, musí být vybrány v souladu s interními předpisy vaší instituce, předpisy o veřejných zakázkách (zákon o veřejných zakázkách, příslušně k původu partnera, CZ a PL) a pravidly soutěže stanovenými v Programu. Pokud finanční limity pro konkrétní funkce překračují limity stanovené v rámci Programu nebo předpisech o veřejných zakázkách a osoby k jejich vykonávání budou vybírány formou konkurzu/výběrového řízení, uveďte v této části funkci a požadované kvalifikace a kompetence k plnění jednotlivých funkcí.

B.5. Kategorie intervencí

Rozsah intervence – autodoplnění

Typ oblasti – autodoplnění

B.6. Hodnocení celé národní části

U projektů, v nichž na kterékoliv straně hranice mají partneři projektu stejný finanční podíl v projektu, uveďte toho partnera, z jehož regionu budou přiřazeni experti k hodnocení projektu (v souladu s pravidly jednacího řádu Společného panelu expertů) – zaškrtnutí „ano“ v části týkající se tohoto partnera.

D. Umístění projektu

| Právní základ | |
|---|-------------|
| Program INTERREG V-A Česká republika - Polsko | Oddíl 1.1.1 |
| Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 | čl. 70 |
| Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013 | čl. 20 |

naleží skorzystać z funkcji uwierzytelnienia danych z rejestru ROS. W przypadku błędnych lub niekompletnych danych należy się zwrócić do właściciela rejestru (Ministerstwo wnitra RCz).

B.2. Czy partner jest Europejskim Ugrupowaniem Współpracy Terytorialnej? – prosimy o wskazanie (tak/nie) czy Państwa organizacja jest Europejskim Ugrupowaniem Współpracy Terytorialnej (EUWT). EUWT może występować w projekcie jako samodzielny wnioskodawca (nie jest wymagane posiadanie partnera po drugiej stronie granicy). Wskazanie charakteru prawnego Państwa instytucji w przypadku EUWT jest niezbędne dla umożliwienia finalizacji formularza wniosku dla samodzielnego wnioskodawcy.

B.3./C.2. Doświadczenia/praktyka współpracującego partnera w realizacji projektów o podobnym charakterze oraz zakresie

W części B.3/C.2 należy wskazać projekty o podobnej tematyce lub ważne ze względu na budowanie trwałych powiązań współpracy transgranicznej, zrealizowane przez danego partnera – nazwa projektu, ukierunkowanie projektu, koszty całkowite projektu (maks. 800 znaków). Prosimy o wskazanie jedynie projektów istotnych ze względu na charakter, tematykę lub partnerstwo transgraniczne składanego projektu. W przypadku braku doświadczeń w tym zakresie prosimy uwzględnić w opisie krótkie podsumowanie działalności Państwa instytucji.

B.4./C.3. Zespół realizujący projekt (zarządzanie projektem i jego rzeczową realizacją)

W części B.4/C.3 należy wskazać skład osobowy ze wskazaniem funkcji w projekcie oraz zakładanych kwalifikacji i kompetencji osób odpowiedzialnych za realizację działań w ramach projektu. W tej części należy wskazać osoby zarówno zabezpieczające organizację i administrację projektu, jak i osoby realizujące merytorycznie działania projektu. Jeżeli na etapie przygotowania wniosku nie są Państwo w stanie wskazać konkretnych osób, które będą pełnić planowane funkcje w ramach projektu, prosimy o wskazanie jedynie poszczególnych funkcji i zakładanych kompetencji i kwalifikacji niezbędnych do ich realizacji.

Uwaga: osoby realizujące projekt muszą być wybierane z zachowaniem wewnętrznych uregulowań Państwa instytucji, prawa zamówień publicznych (PZP, odpowiednio do pochodzenia partnera, CZ i PL) i zasad konkurencyjności określonych w Programie. W przypadku, gdy limity finansowe dla konkretnych funkcji przekraczają limity ustanowione w ramach Programu lub PZP a osoby do ich pełnienia będą wybierane w drodze konkursów/przetargów prosimy o wskazanie w tej części funkcji i wymaganych kwalifikacji i kompetencji do pełnienia poszczególnych funkcji.

B.5. Kategorie interwencji

Zakres interwencji - autouzupelnienie

Typ obszaru - autouzupelnienie

B.6. Ocena całej części narodowej

W przypadku projektów, w których po którejkolwiek ze stron granicy partnerzy projektu mają taki sam udział finansowy w projekcie, prosimy o wskazanie tego partnera, z regionu którego będą przyporządkowani eksperci do oceny projektu (zgodnie z zasadami regulaminu Wspólnego Panelu Ekspertów) - zaznaczenie w części dot. tego partnera "tak".

D. Lokalizacja projektu

| Podstawa prawna | |
|---|--------------|
| Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska | Sekcja 1.1.1 |
| Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1303/2013 | art. 70 |

D.1. Místo fyzické realizace projektu

V části D.1 přiřadíte k jednotlivým partnerům uvedeným v části B/C projektové žádosti přesná místa realizace aktivit příslušného partnera podle typologie NUTS5, tj. pro české partnery ZUJ, ORP, okres, kraj, pro polské partnery: gmina, powiat, podregion.

Poznámka: uveďte všechna místa realizace aktivit každého partnera, a to se zohledněním míst realizace takových aktivit, jako jsou např. konference nebo školení realizovaná mimo sídlo partnera apod.

D.2 Aktivita realizovaná mimo podporované území.

V případě, že budou realizovány aktivity mimo podporované území, je nutné je uvést a vyčíslit plánované výdaje související s jejich realizací. O způsobilosti aktivit realizovaných mimo podporované území rozhoduje Monitorovací výbor. Aktivity, jejichž realizace je plánována mimo podporované území, musí mít zvláštní odůvodnění a musí mít jednoznačný pozitivní vliv na realizaci cíle projektu a jeho přeshraniční dopad musí být prokazatelný v podporovaném území Programu.

V části D.2. je nutné uvést partnery, kteří budou realizovat aktivitu mimo podporované území, typ aktivity, místo její realizace a orientační hodnotu (částku určenou na aktivity mimo podporované území).

D.3 Místo/území dopadu projektu

V části D.3 projektové žádosti je nutné uvést územní dopad aktivit a výsledků projektu v členění NUTS/LAU/ORP/ZUJ v ČR a NUTS/LAU/POWIAT, GMINA v PR. Místo dopadu vyberte ze seznamu, projekt může mít dopad na větší území než je jedna jednotka NUTS – v takovém případě vyberte všechny územní jednotky, kde bude mít projekt dopad.

Poznámka: území dopadu projektu může být větší než pouze místa fyzické realizace aktivit. Je-li dopad projektu územně větší, popište to podrobně v části I.4 (Přeshraniční dopad) se zvláštním zřetelem na přeshraniční aspekty dopadu projektu.

D.4 Podíl výdajů realizovaných v NUTS3: (autodoplnění)

E. Popis projektu

| Zdroj dodatečných informací | |
|---|---------------------------|
| Program INTERREG V-A Česká republika - Polsko | Oddíl 1., Oddíl 2.A.5b |

E.1. Jaký problém řeší?

První popisná část projektové žádosti se týká správné identifikace problému/potenciálu, vzhledem k němuž je formulován cíl projektu a tematický obsah projektu.

Identifikovaný problém/potenciál musí naplňovat předpoklady Programu a specifický cíl Prioritní osy 2.

Všechny problémy a potenciály významné pro česko-polské příhraniční území, k nimž se vztahují aktivity a plánované výsledky Programu, jsou popsány v analytické části programu - Oddíl č. 1.

Poznámka: Východiskem ke stanovení specifického cíle projektu by měly být dlouhodobé nepříznivé charakteristiky nezaměstnanosti v programovém území (popsané v části 1. Programu). Využití kulturních a přírodních zdrojů oblasti za účelem zvýšení její návštěvnosti a návazného vzniku nových pracovních míst na podporovaném území je významnou příležitostí pro rozvoj území česko-polského příhraničí.

| | |
|---|---------|
| Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1299/2013 | art. 20 |
|---|---------|

D.1. Místo fyzické realizace projektu

V části D.1. należy do poszczególnych partnerów wymienionych w części B/C wniosku projektowego przyporządkować dokładne miejsca realizacji działań danego partnera z uwzględnieniem typologii NUTS5, tj. dla partnerów czeskich: ZUJ, ORP, okres, kraj, dla partnerów polskich: gmina, powiat, podregion.

Uwaga: należy wypełnić wszystkie miejsca realizacji działań każdego z partnerów, z uwzględnieniem miejsc realizacji takich działań jak np.: konferencje czy szkolenia realizowane poza siedzibą partnera itp.

D.2. Działania realizowane poza obszarem wsparcia

W przypadku działań realizowanych poza obszarem wsparcia konieczne jest ich wskazanie oraz wyliczenie planowanych nakładów związanych z ich wdrożeniem. Kwalifikowalność działań realizowanych poza obszarem wsparcia podlega decyzji Komitetu Monitorującego. Działania planowane do realizacji poza obszarem wsparcia muszą mieć szczególne uzasadnienie i zdecydowanie pozytywnie wpływać na realizację celu projektu oraz jego efekt transgraniczny widoczny na obszarze wsparcia Programu.

W części D.2. należy wskazać partnerów, którzy będą realizować działanie poza obszarem wsparcia, typ działania, jego miejsce realizacji oraz orientacyjną wartość (kwotę przeznaczoną na działania poza obszarem wsparcia).

D.3. Obszar oddziaływania projektu

W części D.3 wniosku projektowego należy wskazać obszar oddziaływania działań i rezultatu projektu z uwzględnieniem kategorii NUTS/LAU/ORP/ZUJ w RCz i NUTS/LAU/POWIAT/GMINA w RP. Miejsce oddziaływania należy wybrać z listy, projekt może oddziaływać na większy obszar niż jedna jednostka NUTS – w taki przypadku prosimy wybrać wszystkie jednostki terytorialne, na które projekt będzie oddziaływał.

Uwaga: obszar oddziaływania projektu może być większy niż tylko miejsca realizacji rzeczowej realizacji działań. W przypadku, gdy oddziaływanie projektu jest szersze, należy to szczegółowo opisać w części I.4. (Wpływ transgraniczny), ze szczególnym uwzględnieniem aspektów transgraniczności oddziaływania projektu.

D.4. Podział realizowanych wydatków wg NUTS3: - (autouzupełnienie)

E. Opis projektu

| Źródło dodatkowych informacji | |
|--|-----------------------------|
| Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska | Sekcja 1., Sekcja 2.A.5b |

E.1. Jaki problem projekt rozwiązuje?

Pierwsza część opisowa wniosku projektowego dotyczy poprawnego zidentyfikowania problemu/potencjału, w odniesieniu do którego sformułowano cel projektu oraz zakres tematyczny projektu.

Zidentyfikowany problem/potencjał musi się wpisywać w założenia Programu oraz cel szczegółowy Osi Priorytetowej 2.

Wszystkie istotne problemy oraz potencjały dla obszaru pogranicza polsko–czeskiego, do których odnoszą się działania i planowane rezultaty Programu zostały opisane w części analitycznej Programu – Sekcja nr 1.

V části E.1 projektové žádosti je nutné uvést, a to v přeshraničním pojetí, diagnózu problému/potenciálu, k němuž se vztahuje cíl projektu a plánované aktivity a výsledky projektu. Popis musí být konkrétní, obsahovat podstatné informace týkající se rozsahu, míry či přeshraničního dopadu uvedeného problému/potenciálu. Zvolený problém/potenciál musí mít vazbu na cíl projektu (část E.3 projektové žádosti) a plánované aktivity a výsledky projektu. V popisu je nutné uvést zdrojové informace, statistická data a další podstatné informace potvrzující diagnózu problému/potenciálu také ve vztahu k hospodářsko-společenské situaci pohraničí.

E.2. Jaké jsou příčiny problému?

V části E.2 přesně popište genezi problému/potenciálu vzhledem k cíli projektu a specifickému cíli Prioritní osy 2. Popis musí obsahovat zdrojové informace, statistická data a jiné podstatné informace potvrzující zdroj problému/potenciálu. Popis by měl být konkrétní a mít vazbu na identifikovaný problém/potenciál popsáný v části E.1.

Poznámka: Projekty v Prioritní ose 2 se musí vztahovat k hlavním problémům/potenciálům identifikovaným v oblasti atraktivity objektů přírodního a kulturního dědictví (včetně nehmotného), přeshraniční dopravní dostupnosti nejvýznamnějších zajímavostí, s cílem zvýšení návštěvnosti těchto objektů.

E.3. Co je cílem projektu?

V části E.3 uveďte hlavní cíl projektu. Cíl se musí vztahovat k předpokladům Programu, identifikovanému přeshraničnímu problému/potenciálu a naplňovat cíl Prioritní osy 2, tj. **Zvýšení návštěvnosti regionu prostřednictvím většího využití potenciálu přírodních a kulturních zdrojů.**

Hlavní cíl projektu by měl poukazovat na předpokládanou změnu, k níž dojde v důsledku realizace projektu v oblasti uvedeného problému/potenciálu. Cíl projektu musí mít přímou vazbu na plánované výstupy a výsledky, popsané pomocí indikátorů v části F. Projektové žádosti. Cíl musí být formulován jasně a konkrétně. Musí existovat propojení mezi problémem/potenciálem programového území popsaným v žádosti, a stanoveným cílem projektu. Zvolená tematická oblast musí opodstatňovat tvoření trvalých struktur přeshraniční spolupráce z institucionálního hlediska nebo/a vykazovat přidanou hodnotu přeshraniční spolupráce s cílem zvyšování kvality služeb poskytovaných veřejnosti.

V rámci aktivit Prioritní osy 2 se musí cíl projektu vztahovat především na aspekty zvyšování atraktivity objektů kulturního a přírodního dědictví (hmotného a nehmotného). Cíl projektu by se měl vztahovat na atraktivitu a kulturní a přírodní potenciál v přeshraničním pojetí a mít dopad na vznik nebo zpřístupňování společných produktů cestovního ruchu, což přispěje k růstu jejich návštěvnosti.

Poznámka: Projekty týkající se výstavby/modernizace, související se zvýšením přeshraniční dostupnosti vybraných zajímavostí přírodního a kulturního dědictví, jsou předkládány v rámci opatření 3 - Infrastrukturní opatření pro přeshraniční zpřístupnění a využívání kulturního a přírodního dědictví příhraničního regionu. Na toto opatření je vyčleněno 51 mil. EUR, které jsou přímo spojeny s realizací výstupového ukazatele - Celková délka rekonstruovaných nebo modernizovaných silnic. Projekty tohoto typu jsou předkládány v rámci zvláštní procedury, která je popsána v kapitole F Příručky.

E.4. Jaká je změna/y se očekává/jí v důsledku realizace projektu?

V části E.4 projektové žádosti je nutné uvést požadovanou změnu, k níž dojde v důsledku realizace projektu jako celku, zejména ve vztahu k identifikovanému problému/potenciálu a cíli projektu. Bez ohledu na zvolené/zvolená opatření v rámci Prioritní osy 2 je nutné doložit, že projekt má pozitivní vliv na růst návštěvnosti daného regionu v přeshraničním pojetí prostřednictvím zvýšení atraktivity vybraných elementů kulturního a/nebo přírodního dědictví.

Uwaga: Punktem wyjścia dla określenia celu szczegółowego projektu powinny być długotrwałe niekorzystne trendy dot. bezrobocia na obszarze Programu (opisane w części 1. Programu). Wykorzystanie zasobów kulturowych i przyrodniczych obszaru w celu zwiększenia jego odwiedzalności i związane z tym tworzenie nowych miejsc pracy są postrzegane jako szansa dla rozwoju obszaru polsko-czeskiego pogranicza.

W części E.1. wniosku projektowego należy wskazać, w ujęciu transgranicznym, diagnozę problemu/potencjału, do którego odnosi się cel projektu oraz planowane działania i rezultaty projektu. Opis powinien być konkretny, zawierać istotne informacje dotyczące zakresu, skali czy oddziaływania transgranicznego wskazanego problemu/potencjału. Wybrany problem/potencjał musi być powiązany z celem projektu (część E.3 wniosku projektowego) oraz z planowanymi działaniami i rezultatami projektu. W opisie należy uwzględnić informacje źródłowe, dane statystyczne i inne istotne informacje potwierdzające diagnozę problemu/potencjału, również w odniesieniu do sytuacji społeczno-gospodarczej pogranicza.

E.2. Jakie są przyczyny problemu?

W części E.2 należy dokładnie opisać genezę problemu/potencjału w odniesieniu do celu projektu oraz celu szczegółowego Osi Priorytetowej 2. W opisie należy uwzględnić informacje źródłowe, dane statystyczne i inne istotne informacje potwierdzające źródło problemu/potencjału. Opis powinien być konkretny i powiązany ze zidentyfikowanym problemem/potencjałem opisanym w części E.1.

Uwaga: Projekty w Osi Priorytetowej 2 powinny odnosić się do głównych problemów/potencjałów zidentyfikowanych w zakresie atrakcyjności obiektów dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego (w tym niematerialnego), transgranicznej dostępności komunikacyjnej najważniejszych atrakcji, w celu zwiększenia odwiedzalności tych obiektów.

E.3. Co jest celem projektu?

W części E.3. należy wskazać główny cel projektu. Cel musi się odnosić do założeń Programu, zidentyfikowanego transgranicznego problemu/potencjału oraz wpisywać się w cel Osi Priorytetowej 2 tj. Zwiększenie odwiedzalności regionu poprzez większe wykorzystanie potencjału zasobów przyrodniczych i kulturowych

Główny cel projektu powinien wskazywać zakładaną zmianę, która zajdzie w wyniku realizacji projektu w zakresie wskazanego problemu/potencjału. Cel projektu musi być bezpośrednio powiązany z planowanymi produktami i rezultatami, opisanymi za pomocą wskaźników w części F Wniosku projektowego. Cel musi być sformułowany jasno i konkretnie. Musi istnieć związek pomiędzy wskazanym we wniosku problemem/potencjałem obszaru programowego, a wskazanym celem projektu. Wybrany zakres tematyczny musi uzasadniać tworzenie trwałych struktur współpracy transgranicznej w ujęciu instytucjonalnym lub/i wskazywać wartość dodaną współpracy transgranicznej w celu podnoszenia jakości usług świadczonych na rzecz społeczeństwa.

W ramach działań Osi priorytetowej 2 cel projektu powinien obejmować przede wszystkim aspekty podnoszenia atrakcyjności obiektów dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego (materialnego i niematerialnego). Cel projektu powinien odnosić się do atrakcyjności i potencjału kulturowego i przyrodniczego w ujęciu transgranicznym i wpływać na tworzenie lub udostępnianie wspólnych produktów turystycznych, dzięki czemu wzrośnie ich odwiedzalność.

Uwaga: Projekty dot. budowy/modernizacji, związane ze zwiększeniem transgranicznej dostępności wybranych atrakcji dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego są składane w ramach działania 3 - Działania w zakresie infrastruktury w celu transgranicznego udostępnienia i wykorzystania kulturowego i przyrodniczego dziedzictwa regionu przygranicznego. Na działania tego typu wydzielono 51 MEUR, które są bezpośrednio powiązane z realizacją wskaźnika

Změna/y, ke které/ým dojde v důsledku realizace projektu, může/mohou mít charakter jak kvalitativní, tak i kvantitativní. Popište, všechny podstatné aspekty plánované změny, k níž dojde díky realizaci projektu, a to se zvláštním zřetelem na výsledky očekávané v rámci Prioritní osy 2 popsané v části 2.A.5b Programu.

Poznámka: U infrastrukturních projektů nemohou celkové výdaje určené na příslušný prvek infrastruktury překročit částku 5 mil. EUR. V opačném případě projekt nemůže být podpořen.

V případě, že součet způsobilých výdajů na všechny elementy infrastruktury realizované v daném projektu překročí 5 mil. EUR, musí projektové aktivity jednoznačně vykazovat potenciál hospodářského rozvoje regionu a větší pozitivní vliv na růst návštěvnosti a rozvoj cestovního ruchu než projekty, jejichž součet způsobilých výdajů na všechny elementy infrastruktury nepřekračuje 5 mil. EUR (netýká se zastřešujících projektů Fondů mikroprojektů).

E.5. Jaké aktivity budou realizovány v rámci projektu?

V části E.5 projektové žádosti je nutné uvést všechny podstatné aktivity projektu, které musí mít vazbu na plánovaný cíl, výsledky a výstupy projektu. Zohledněte aktivity všech partnerů zapojených do realizace projektu. Aktivity je nutné uvést přehledně a strukturovaně. V části E.6 uveďte všechny klíčové aktivity, jejichž podrobný popis se nachází v části F. projektové žádosti.

Poznámka: Pod pojmem „aktivita“ se rozumí souhrn činností vytvářejících určitý samostatný celek. Aktivitou je např. „školení“, přičemž pod tuto aktivitu zahrnujeme veškeré činnosti s ní související, jako např. náklady na občerstvení, pronájem prostor apod. Aktivitou je dále např. „stavba“, která opět zahrnuje veškeré činnosti s ní související, např. zpracování projektové dokumentace, zadávací řízení apod.

Poznámka: V rámci Prioritní osy 2 jsou definovány tři hlavní typy způsobilých aktivit, tj.

Obnova a obnova kulturních a přírodních atraktivit, směřující k jejich využití pro udržitelný rozvoj společného příhraničí – podporovány budou investice do kulturních a přírodních zajímavostí, které přispívají ke zlepšení podmínek v oblasti rozvoje cestovního ruchu v přeshraničním území a opevňují vytváření podmínek ke zvýšení zaměstnanosti na lokální úrovni. Hlavním cílem intervence je zlepšení stavu kulturního a přírodního dědictví v programovém území, ale zvýšení - díky takovým intervencím - atraktivitu příhraničí a v důsledku cestovního ruchu v podporovaném území.

Podpora využití nehmotného kulturního dědictví – podpora je určena na rozvoj a obnovu místních kulturních tradic a dalších forem nehmotného místního nebo regionálního kulturního dědictví, s podmínkou možnosti jejich využití pro zvýšení cestovního ruchu v příhraničním území.

Infrastrukturní opatření pro přeshraniční zpřístupnění a využívání kulturního a přírodního dědictví příhraničního regionu:

Rekonstrukce/přestavba a modernizace stávajících lokálních a regionálních silničních spojení zvyšující přeshraniční dostupnost přírodních a kulturních atraktivit – podrobné informace týkající se financování a dotaci v rámci tohoto opatření jsou popsány v části F. Příručky.

Rekonstrukce, přestavba a modernizace veřejně dostupné základní infrastruktury zvyšující a zvyšující využití přírodního a kulturního dědictví v odvětví cestovního ruchu, včetně síťové turistické infrastruktury usnadňující návštěvu kulturních a přírodních atraktivit a infrastrukturních opatření usnadňujících přístup k atraktivitám pro návštěvníky se speciálními potřebami.

Společná informační, marketingová a propagační opatření v oblasti využití přírodních a kulturních zdrojů – opatření využívající mobilní technologie pro společnou propagaci turistických zajímavostí příhraničí, společné propagační kampaně, účast na veletrzích a obdobných propagačních akcích, pořízení investičního vybavení dlouhodobé povahy potřebných pro tento druh propagace (nástroje, propagační stany apod.).

produktu - Celková délka přebudovaných nebo zmodernizovaných dráh. Projektu tohoto typu jsou skládány v rámci oddělené procedury, která byla popsána v kapitole F Průvodní.

E.4. Jaká změna/-y jsou očekávány v rámci realizace projektu?

V části E.4. návrhu projektového návrhu je třeba uvést požadovanou změnu, do které dojde v rámci realizace projektu jako celosti, v zvláštnosti v odvolání do zidentifikovaného problému/potenciálu a celku projektu. Bez ohledu na vybrané jednání/jednání v rámci Osi prioritní 2 končí se ukázkou, že projekt pozitivně ovlivňuje na vzrost návštěvnosti daného regionu v rámci transhraničního prostředím zvýšení atraktivnosti vybraných elementů dědictví kulturního a přírodního.

Změna/-y, do které dojde v rámci realizace projektu, může/-ga mít charakter zároveň jako kvalitativní a kvantitativní. Prosíme uvést všechny důležité aspekty plánované změny, do které dojde prostředím realizací projektu, se zvláštním zřetelem na očekávané v rámci Osi Prioritní 2 výsledky, popsané v části 2.A.5b Programu.

Uwaga: W przypadku projektów infrastrukturalnych całkowite wydatki przeznaczone na dany element infrastruktury nie mogą przekroczyć wartości 5 MEUR. W przeciwnym wypadku projekt nie może otrzymać dofinansowania.

W sytuacji, kiedy suma wydatków kwalifikowalnych na wszystkie elementy infrastruktury realizowane w danym projekcie przekroczy 5 MEUR, działania projektu muszą jednoznacznie wskazywać na potencjał rozwoju gospodarczego regionu oraz większy pozytywny wpływ na wzrost odwiedzalności i rozwój turystyki niż projekty, w których suma wydatków kwalifikowalnych na wszystkie elementy infrastruktury nie przekracza 5 MEUR (nie dotyczy projektów parasolowych Funduszy mikroprojektów).

E.5. Jaké jednání budou realizovány v rámci projektu?

V části E.5. návrhu projektového návrhu je třeba uvést všechny důležité jednání projektu, které musí být spojeny s plánovaným cílem, výsledky a produkty projektu. Prosíme uvést všechna jednání všech partnerů zapojených do realizace projektu. Dělání musí být uvedeny v rámci přehledu a strukturovaně. V části E.5. je třeba uvést všechny klíčové jednání, jejichž podrobný popis se nachází v části F. návrhu projektového.

Uwaga: Pod pojęciem „działanie” rozumie się sumę czynności tworzących samodzielną całość. Działaniem jest np. „szkolenie”, przy czym pod tym działaniem rozumie się wszystkie czynności z nim związane tzn. wydatki na catering, wynajęcie sali itp. Działaniem jest np. „budowa”, która obejmuje wszystkie czynności z niej wynikające np. przygotowanie dokumentacji projektowej, przetarg itp.

Uwaga: W ramach Osi Prioritnej 2 zdefiniowano pięć głównych typów kwalifikowalnych działań, tj.

Zachowanie i odnowa atrakcji kulturowych i przyrodniczych, ukierunkowane na ich wykorzystanie dla zrównoważonego rozwoju wspólnego pogranicza - Wspierane będą inwestycje w atrakcje kulturowe i przyrodnicze, przyczyniające się do poprawy warunków rozwoju turystyki na obszarze transgranicznym i tworzące tym samym warunki do wzrostu zatrudnienia na poziomie lokalnym. Głównym celem interwencji nie jest poprawa stanu dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego na obszarze programowym, ale zwiększenie dzięki takim działaniom atrakcyjności pogranicza i w konsekwencji – ruchu turystycznego na obszarze wsparcia.

Wspieranie wykorzystania niematerialnego dziedzictwa kulturowego - Wsparcie jest przeznaczane na rozwój i odnowę lokalnych tradycji folklorystycznych i innych form

Evaluate, studie, strategie, plány směřující k využití přírodních a kulturních zdrojů – předmětem opatření je příprava společných koncepčních dokumentů - strategií, studií a analýz, plánů, evaluací apod.(dále jen „koncepce“), realizovaných s cílem většího nebo lepšího využití společných přírodních a kulturních zdrojů v cestovním ruchu a ke zvýšení návštěvnosti ve společném regionu

Poznámka:Podporována bude pouze příprava takových dokumentů a koncepčních řešení, u nichž existuje jasný důkaz a doložený předpoklad, že budou skutečně využity v rámci udržitelného rozvoje společného území.

Aktivita projektu musí být dobře naplánována a vhodně zvolena z hlediska problému/potenciálu identifikovaného o v části E.1. a cíle projektu uvedeného v části E.3. Projekt by měl obsahovat pouze takové aktivity, které jsou nezbytné pro dosažení tohoto cíle, resp. nebudou financovány aktivity, které jsou z hlediska cíle projektu jednoznačně zbytečné.

E.6. Jaké jsou cílové skupiny projektu?

V části E.6 projektové žádosti uveďte všechny cílové skupiny projektu jako celku, stanovené v souladu s ustanoveními kapitoly 2.A.6.1b. U projektu, který je zaměřený na širší okruh cílových skupin, seřadte jednotlivé skupiny podle toho, jak velký dopad na ně projekt má (počínaje skupinou, na kterou bude mít projekt největší dopad). Každou uvedenou cílovou skupinu popište se zvláštním zřetelem na: odůvodnění jejího výběru vzhledem k cíli a výsledku projektu, její velikost a/nebo významnost, početnost (je-li to možné) a umístění v přeshraničním pojetí.

Poznámka: klíčové aktivity projektu, které jsou realizovány společně partnery z dvou stran hranice, by měly mít dopad na cílové skupiny na obou stranách hranice.

F. Udržitelnost

Jakým způsobem bude zajištěna udržitelnost projektu?

V této části popište, jakým způsobem bude zajištěna udržitelnost výsledků projektu s ohledem na specifický cíl dané prioritní osy a zda dopad na druhé straně hranice bude mít dlouhodobý efekt.

niematerialného lokalného lub regionalného dziedzictwa kulturowego, pod warunkiem możliwości ich wykorzystania w celu zwiększenia ruchu turystycznego na obszarze pogranicza.

Działania w zakresie infrastruktury w celu transgranicznego udostępnienia i wykorzystania kulturowego i przyrodniczego dziedzictwa regionu przygranicznego:

rekonstrukcja/przebudowa i modernizacja istniejących lokalnych i regionalnych połączeń drogowych poprawiających transgraniczną dostępność atrakcji przyrodniczych i kulturowych - szczegóły dot.aplikowania o środki w ramach tego działania zostały opisane w części F Przeowdnika.

budowa, rekonstrukcja, przebudowa, modernizacja ogólnie dostępnej infrastruktury udostępniającej i zwiększającej wykorzystanie dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego w branży turystycznej, w tym uzupełniająca infrastruktura turystyczna , ułatwiająca korzystanie z atrakcji kulturowych i przyrodniczych oraz działań infrastrukturalnych ułatwiających dostęp do atrakcji osobom ze specjalnymi potrzebami.

Wspólne działania informacyjne, marketingowe i promocyjne w dziedzinie wykorzystania zasobów przyrodniczych i kulturowych – działania wykorzystujące technologie mobilne w celu promocji atrakcji turystycznych pogranicza, wspólne kampanie promocyjne, udział w targach i innych wydarzeniach promocyjnych, nabycie elementów wyposażenia inwestycyjnego o charakterze długotrwałym potrzebnych do tego rodzaju promocji (bannery, namioty promocyjne itp.).

Ewaluacje, opracowania studyjne, strategie, plany zmierzające do wykorzystania zasobów przyrodniczych i kulturowych - Przedmiotem działania jest przygotowanie wspólnych dokumentów koncepcyjnych – strategii, studiów i analiz, planów, ewaluacji itp. (dalej tylko „konsepce”), realizowanych w celu większego lub lepszego wykorzystania wspólnych zasobów przyrodniczych i kulturowych w branży turystycznej oraz do zwiększenia liczby odwiedzin wspólnego regionu.

Uwaga: Wspierane będzie przygotowanie tylko takich dokumentów i rozwiązań koncepcyjnych, w przypadku których istnieje jasny dowód lub udokumentowana przesłanka co do ich rzeczywistego wykorzystania w ramach zrównoważonego rozwoju wspólnego obszaru.

Działania projektu powinny być dobrze zaplanowane i dobrane pod kątem wskazanego w części E.1. problemu/potencjału oraz celu projektu (część E.3.). Projekt powinien zawierać tylko działania niezbędne do osiągnięcia tego celu: nie będą finansowane działania, które w sposób ewidentny są zbędne z punktu widzenia celu projektu.

E.6. Grupa docelowa projektu

W części E.6. wniosku projektowego należy wymienić wszystkie grupy docelowe projektu jako całości, ustalone zgodnie z zapisami rozdziału 2.A.6.1b. W przypadku, gdy projekt jest ukierunkowany na szerszy krąg grup docelowych prosimy o uszeregowanie poszczególnych grup według tego, jak silnie projekt na nie oddziałuje (zaczynając od grupy, na którą projekt wpłynie najbardziej). Każdą z wymienionych grup docelowych należy opisać ze szczególnym uwzględnieniem: uzasadnienia jej wyboru w odniesieniu do celu i rezultatu projektu, jej wielkości i/lub istotności, liczebności (o ile to możliwe) oraz lokalizacji w ujęciu transgranicznym.

Uwaga: kluczowe działania projektu, które są realizowane wspólnie przez partnerów z dwóch stron granicy powinny mieć oddziaływanie na grupy docelowe po obu stronach granicy.

F. Trwałość

W jaki sposób zostanie zapewniona trwałość projektu?

W tej części należy opisać, w jaki sposób zostanie zapewniona trwałość rezultatów projektu ze

Uvedte, jakým způsobem bude zajištěna udržitelnost výstupů a výsledků projektu po ukončení jeho fyzické realizace (finančně a institucionálně).

Minimální doba udržitelnosti je 5 let od poslední platby příjemci. V poli popište udržitelnost výstupů a výsledků projektu s ohledem na institucionální aspekty a zdroje jejich financování.

Je-li realizátorem projektu organizační složka bez právní subjektivity (právní osobnosti), zodpovědnost za udržitelnost projektu bude nést zřizovatel.

G. Klíčové aktivity

Úvod

Aktivity realizované v projektu musí mít společný charakter. Společné aktivity mohou zahrnovat:

- společnou přípravu projektu a aktivit partnery z obou stran hranice,
- společnou realizaci aktivit,
- společné využívání výstupů projektových aktivit.

V části G. projektové žádosti vyplňte tabulku pro všechny **klíčové aktivity** podstatné z hlediska cíle a výsledku projektu, včetně uvedení zodpovědného partnera (garanta) a partnera/ů zapojeného/ých do přípravy a/nebo implementace příslušné klíčové aktivity.

Poznámka: Pod pojmem „aktivita“ se rozumí souhrn činností vytvářejících určitý samostatný celek. Aktivitou je dále např. „školení“, přičemž pod tuto aktivitu zahrnujeme veškeré činnosti s ní související jako např. náklady na občerstvení, pronájem prostor apod. Aktivitou je dále např. „stavba“, která opět zahrnuje veškeré činnosti s ní související, např. zpracování projektové dokumentace, zadávací řízení apod.

Poznámka: Pokud se Váš projekt týká, celkově nebo částečně, přípravy studií, strategií, plánů a obdobných koncepčních materiálů a řešení, je nutné si uvědomit, že způsobila bude pouze příprava dokumentů uvedeného typu, pro které bude zdůvodněna jejich potřeba, mechanismus implementace a praktické využití pro udržitelný rozvoj společného území nebo implementaci předmětných politik.

Při hodnocení žádosti, která se celkově nebo částečně týká přípravy studií, strategií, plánů a obdobných koncepčních materiálů a řešení, bude také ověřováno, zda projekt využívá stávající znalosti a poznatky z příslušné tematické oblasti. K ověření tohoto aspektu bude využívána zejména internetová platforma KEEP (Knowledge and Expertise in European Programmes) a také jiné databáze.

Uvedte název aktivity, termín jejího zahájení a ukončení a celkový rozpočet (celkové způsobilé výdaje) aktivity jako celku.

V části, ve které žadatel vyplňuje informaci o odpovědném partnerovi a zapojených partnerech, je nutné také uvést výdaje, které jednotliví partneři vynaloží na přípravu a/nebo realizaci dotyčné aktivity.

Poznámka: celkové způsobilé výdaje aktivity musí být v souladu se součtem dílčích rozpočtů všech partnerů zapojených do dotčené aktivity. Výdaje uvedené v aktivitách v části G. musí být totožné s částkami zohledněnými v rozpočtu projektu a rozpočtech jednotlivých partnerů.

Konkrétní popis aktivity včetně popisu zapojení jednotlivých partnerů

V popisné části u každé aktivity popište konkrétně náplň aktivity, nástroje používané k její realizaci, podstatné časové a územní aspekty a zapojení jednotlivých partnerů do realizace aktivity se zvláštním důrazem na její přeshraniční kontext.

Hlavní mílníky aktivity

V rámci aktivity dále vyplňte mílníky a harmonogram jejich realizace. V této části zohledněte

szczególnym uwzględnieniem celu szczegółowego danej osi priorytetowej oraz tego, czy tego efekt po drugiej stronie granicy będzie miał długofalowy charakter. Prosimy opisać, w jaki sposób zostanie zapewniona trwałość produktów i rezultatów projektu po zakończeniu jego rzeczowej realizacji (finansowo i instytucjonalnie).

Minimalny okres trwałości wynosi 5 lat od otrzymania przez beneficjenta ostatniej płatności. W polu należy opisać trwałość produktów i efektów projektu z uwzględnieniem aspektów instytucjonalnych oraz źródeł ich finansowania.

W przypadku, gdy realizatorem projektu jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, odpowiedzialność za trwałość projektu będzie ponosić jednostka powołująca.

G. Działania kluczowe

Wstęp

Działania realizowane w projekcie muszą mieć charakter wspólny. Wspólne działania mogą obejmować:

wspólne przygotowanie projektu i działań przez partnerów z obu stron granicy ;

wspólną realizację działań;

wspólne wykorzystanie produktów wynikających z działań projektowych.

W części G wniosku projektowego należy wypełnić tabele dla wszystkich istotnych dla celu i rezultatu projektu **działań kluczowych** ze wskazaniem Partnera odpowiedzialnego (gwaranta) oraz partnera/-ów zaangażowanych w przygotowanie i/lub wdrażanie danego działania kluczowego.

Uwaga: Pod pojęciem „działanie” rozumie się sumę czynności tworzących samodzielną całość. Działaniem jest np. „szkolenie”, przy czym pod tym działaniem rozumie się wszystkie czynności z nim związane tzn. Wydatki na catering, wynajęcie sali itp. Działaniem jest np. „budowa”, która skupia wszystkie czynności z niej wynikające np. przygotowanie dokumentacji projektowej, przetarg itp.

Uwaga: Jeżeli Państwa projekt dotyczy, w całości lub w części, przygotowania opracowań studyjnych, strategii, planów i podobnych materiałów koncepcyjnych i rozwiązań, należy zwrócić uwagę na to, że kwalifikowalne będzie przygotowanie tylko dokumentów ww. typów, dla których zostanie uzasadniona ich potrzeba, mechanizmu wdrażania oraz praktycznego wykorzystania dla zrównoważonego rozwoju wspólnego obszaru lub wdrażania przedmiotowych polityk.

Podczas oceny wniosku dotyczącego, w całości lub w części, przygotowania opracowań studyjnych, strategii, planów i podobnych materiałów koncepcyjnych i rozwiązań, sprawdzane będzie również czy projekt wykorzystuje istniejącą wiedzę i osiągnięcia w danym zakresie tematycznym. Źródłem odniesienia dla sprawdzenia tego aspektu będzie przede wszystkim platforma internetowa KEEP (Knowledge and Expertise in European Programmes), jak również inne bazy danych.

Prosimy o wskazanie nazwy działania, terminu jego rozpoczęcia i zakończenia oraz łącznego budżetu (całkowitych kosztów kwalifikowalnych) działania jako całości.

W części, w której wnioskodawca wypełnia informację dotyczącą partnera odpowiedzialnego oraz partnerów zaangażowanych, należy także wskazać koszty, które poszczególni partnerzy będą ponosili na rzecz przygotowania lub/i realizacji danego działania.

Uwaga: całkowite koszty kwalifikowalne działania muszą być zgodne z sumą częściowych budżetów wszystkich partnerów zaangażowanych w dane działanie. Koszty wymienione w działaniach w części G muszą być tożsame z kwotami uwzględnionymi w budżecie projektu oraz

všechny významné kroky související s realizací klíčové aktivity (nerelevantní pro aktivitu „0“ - příprava projektu a „1“ - řízení projektu).

Zdůvodnění, pro jakou cílovou skupinu/cílové skupiny je aktivita určena

V této popisné části uveďte a podrobně popište všechny cílové skupiny z obou stran hranice, kterým je příslušná aktivita určena. Cílové skupiny uvedené v každé klíčové aktivitě nemohou být nad rámec stanovený v části E.6 projektové žádosti. Cílové skupiny u jednotlivých aktivit mohou být užší, než jsou pro projekt jako celek. Každá cílová skupina uvedená v části E.6 musí být přiřazena minimálně k jedné klíčové aktivitě (nerelevantní pro aktivitu „0“ - příprava projektu a „1“ - řízení projektu).

Vyberte indikátor/y výstupu, k jehož/jejichž plnění tato klíčová aktivita přispívá

Vyberte minimálně jeden indikátor výstupu pro Prioritní osu 2, tj.

- **Počet elementů kulturního/přírodního dědictví se zvýšenou atraktivitou**
- **Počet elementů infrastruktury zpřístupňující/zvyšující využití přírodního a kulturního dědictví**
- **Celková délka rekonstruovaných nebo modernizovaných silnic (ukazatel pouze pro projekty realizované v rámci opatření 3 – podrobné informace k přípravě projektu najdete v části F. Příručky)**
- **Počet realizovaných společných mechanismů v oblasti přírodního a kulturního dědictví**
- **Růst očekávaného počtu návštěv v podporovaných místech, které patří ke kulturnímu a přírodnímu dědictví a jsou atraktivitou.**

Pokud Vaše aktivita/aktivity ovlivňují realizaci většího počtu uvedených ukazatelů, je nutné toto zohlednit (je-li to možné proveďte kvantifikaci) a popsat vliv příslušné klíčové aktivity na jeho naplnění. Součet plánovaných hodnot ukazatelů zohledněných v klíčových aktivitách (byla-li kvantifikována) musí být stejný s hodnotou ukazatelů zohledněných na úrovni projektu v části H.2.

Aktivita „0“ (nula) - společná příprava projektu

Aktivita „0“ obsahuje veškeré podaktivity partnerů související s přípravou projektového záměru, projektové žádosti a jejím předložením. Popis aktivity musí být propojen s popisem společné přípravy projektu v části H.2 projektové žádosti, pokud projekt splňuje toto kritérium spolupráce.

Aktivita „1“ - řízení projektu

V této části projektové žádosti je nutné popsat ty prvky řízení projektu, které přímo nesouvisí s realizací klíčových aktivit zaměřených na dosažení výsledku projektu, ale mají čistě administrativní charakter. Konkrétní popis řízení projektu musí obsahovat: strukturu řízení, zkušenosti členů personálu, materiální a nemateriální kapacity, zázemí a rozdělení kompetencí a odpovědnosti mezi partnery projektu.

Popis musí také zohledňovat rozdělení aktivit na ty, které bude zajišťovat vlastní personál partnerů a ty, které budou realizovat externí dodavatelé/zpracovatelé.

Propagační a informační aktivity

| Zdroj dodatečných informací | |
|---|-------------|
| Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 | Příloha XII |
| Program INTERREG V-A Česká republika - Polsko | |

V této části projektové žádosti je nutné zohlednit všechny aktivity projektu související s propagací

budžetach poszczególnych partnerów.

Konkretny opis działania wraz z opisem udziału poszczególnych partnerów

W części opisowej w każdym działaniu należy konkretnie opisać zakres działania, narzędzia wykorzystywane do jego realizacji, istotne aspekty czasowe i terytorialne oraz udział poszczególnych partnerów w realizacji działania ze szczególnym naciskiem na kontekst transgraniczny działania.

Główne planowane osiągnięcia działania

W ramach działania należy dalej wypełnić planowane osiągnięcia wraz harmonogramem ich realizacji. W tej części należy uwzględnić wszystkie istotne kroki związane z realizacją działania kluczowego (nie dotyczy działania „0” – przygotowanie projektu i „1” – „zarządzanie projektem”).

Uzasadnienie dla jakiej grupy docelowej/grup docelowych działanie jest przeznaczone

W tej części opisowej należy wymienić i opisać szczegółowo wszystkie grupy docelowe z obu stron granicy, dla których jest dedykowane dane działanie. Grupy docelowe wymienione w każdym z działań kluczowych nie mogą wykraczać poza ramy określone w części E.6 wniosku projektowego. Grupy docelowe dla poszczególnych działań mogą być węższe niż dla projektu jako całości. Każda z grup docelowych wymienionych w części E.6 musi być przypisana do co najmniej jednego działania kluczowego (nie dotyczy działania „0” – przygotowanie projektu i „1” – „zarządzanie projektem”).

Prosimy wybrać wskaźnik/-i produktu, do którego/których realizacji przyczynia się to działanie kluczowe

Prosimy o wybranie co najmniej jednego wskaźnika produktu dla Osi Priorytetowej 2 tj.:

- **Liczba elementów bogactwa kulturowego / przyrodniczego o podniesionej atrakcyjności**
- **Liczba elementów infrastruktury udostępniającej/zwiększającej wykorzystanie dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego**
- **Całkowita długość przebudowanych lub zmodernizowanych dróg (wskaźnik jedynie dla projektów realizowanych w ramach działania 3 – szczegółowe informacje nt. przygotowania projektu znajduje się w części F Przewodnika)**
- **Liczba zrealizowanych wspólnych mechanizmów w zakresie dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego**
- **Wzrost oczekiwanej liczby odwiedzin w objętych wsparciem miejscach należących do dziedzictwa kulturalnego i naturalnego oraz stanowiących atrakcje.**

Jeżeli Państwa działanie/działania wpływa na realizację większej liczby ww. wskaźników należy to uwzględnić, (dokonać kwantyfikacji jeśli to możliwe) oraz opisać wpływ danego działania kluczowego na jego realizację. Suma planowanych wartości wskaźników ujętych w działaniach kluczowych (jeśli została skwantyfikowana) musi być tożsama z wartością wskaźników ujętych na poziomie projektu w części H.2.

Działanie „0“ (zero) – wspólne przygotowanie projektu

Działanie „0“ obejmuje wszystkie poddziałania partnerów związane z przygotowaniem koncepcji projektu, wniosku projektowego oraz jego złożeniem. Opis działania musi korelować z opisem wspólnego przygotowania projektu w części H.2. wniosku projektowego, jeśli projekt spełnia to kryterium współpracy.

Działanie „1” – zarządzanie projektem

W tej części wniosku projektowego należy opisać te elementy zarządzania projektem, które nie

a publicitou výsledků a výstupů projektu, které nesouvisí s propagací konkrétních aktivit (tyto poddaktivity je nutné uvést jako součást klíčové aktivity¹[1]), ale s projektem jako celkem. U projektů realizujících aktivity v oblasti propagace zajímavostí přírodního a/nebo kulturního dědictví, zejména v rámci opatření 4, je nutné tyto zohlednit i v této části projektové žádosti.

Dále je nutné uvést prvky povinné publicity a propagace pro projekty podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013²[2], v souladu s pravidly uvedenými v bodě 2.2. Přílohy XII k uvedenému Nařízení a Pokynech v oblasti publicity a propagace projektu.

Veškeré prvky publicity a propagace související s projektem vyberte z uzavřeného seznamu včetně měrné jednotky a uvedení počtu kusů (je-li to možné). Pro každý prvek uveďte konkrétní popis obsahující zdůvodnění použití dotyčného nástroje vzhledem k výstupům a výsledkům projektu.

Poznámka: kvalita informačních a propagačních aktivit a jejich adekvátnost k typu realizovaného projektu budou posuzovány v rámci hodnocení kvality projektu.

Je třeba také věnovat pozornost tomu, aby plánované propagační aktivity přispívaly ke zvyšování informovanosti o Programu a k jeho pozitivnímu vnímání na společném pohraničí.

H. Ukazatele výsledků a výstupů

V části H. projektové žádosti popište plánované výsledky a výstupy projektu. Je nutné uvést minimálně jeden programový výstupový ukazatel a jeden programový výsledkový ukazatel, které jsou vhodné pro zvolený cíl projektu, náplň aktivit a plánované efekty projektu.

H.1. Programový výsledkový ukazatel

Pro Prioritní osu 2 je výsledkový ukazatel následující:

Návštěvnost hromadných ubytovacích zařízení

Plánované výsledky jsou úzce spjaty s typy aktivit a specifickým cílem Prioritní osy 2. V rámci

są bezpośrednio powiązane z realizacją działań kluczowych ukierunkowanych na osiągnięcie rezultatu projektu, ale mają charakter *stricte* administracyjny. Konkretny opis zarządzania projektem powinien obejmować: strukturę zarządzania, doświadczenia członków personelu, zasoby materialne i niematerialne, zaplecze oraz podział kompetencji i odpowiedzialności pomiędzy partnerami projektu.

W opisie należy uwzględnić podział działań na te, które będą zapewnione przez własny personel partnerów i te, które będą realizowane przez wykonawców/ dostawców z zewnątrz.

Działania promocyjne i informacyjne

| Źródło dodatkowych informacji | |
|---|---------------|
| Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1303/2013 | Załącznik XII |
| Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska | |

W tej części wniosku projektowego należy uwzględnić wszystkie działania związane z promocją i informowaniem o wynikach i produktach projektu, które nie są powiązane z promowaniem konkretnych działań (te poddziałania należy uwzględnić jako część działania kluczowego³[1]), ale z projektem jako całością. W przypadku projektów realizujących działania w zakresie promocji atrakcji dziedzictwa przyrodniczego i/lub kulturowego, w szczególności w ramach działania 4, należy je także uwzględnić w tej części wniosku projektowego.

Należy także wskazać elementy obowiązkowej promocji i informacji dla projektów w myśl Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013⁴[2], zgodne z zasadami określonymi w pkt. 2.2. Załącznika XII do ww. Rozporządzenia oraz Instrukcją w zakresie informacji i promocji projektu.

Wszystkie elementy promocji i informacji związane z projektem należy wybrać z listy zamkniętej wraz z jednostką miary oraz wskazaniem ilości sztuk (jeśli jest to możliwe). Dla każdego z elementów należy podać konkretny opis, obejmujący uzasadnienie użycia danego narzędzia w odniesieniu do produktów i rezultatów projektu.

Uwaga: jakość działań informacyjno-promocyjnych oraz ich adekwatność do typu realizowanego projektu są elementami oceny jakości projektu.

Należy również zwrócić uwagę na to, że zaplanowane działania promocyjne powinny przyczyniać się do podniesienia świadomości o Programie i jego pozytywnego postrzegania na wspólnym pograniczu.

H. Wskaźniki rezultatu i produktu

W części H wniosku projektowego należy opisać planowane rezultaty i produkty projektu. Konieczne jest wskazanie co najmniej jednego programowego wskaźnika produktu i jednego programowego wskaźnika rezultatu, które są adekwatne do wybranego celu projektu, zakresu działań i planowanych efektów projektu.

H.1. Programowy wskaźnik rezultatu

Dla Osi Priorytetowej 2 wskaźnikiem rezultatu jest:

Liczba korzystających z obiektów zbiorowego zakwaterowania

¹ Przykład: pokud bude klíčovou aktivitou konference, prvky její publicity a propagace, je nutné uvést v klíčové aktivitě týkající se konference, nikoliv v aktivitě týkající se publicity a propagace.

² Příloha XII k Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013.

³ Przykład: w przypadku realizacji konferencji jako działanie kluczowe elementy promocji i informowania o niej należy uwzględnić w działaniu kluczowym dot. konferencji a nie w działaniu dot. promocji i informowania.

⁴ Załącznik XII do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1303/2013.

projektové žádosti popište způsob, jak projekt přispěje k naplnění ukazatele výsledku. Je-li to možné, uveďte metodiku výpočtu a kvantifikujte ukazatel na základě Definice indikátorů výsledku, která je v příloze č. 17 – doporučujeme žadatelem se s touto definicí před vyplňováním pole Programový ukazatel výsledku seznámit.

Definice indikátorů výsledku: příloha č. 19 Příručky pro žadatele

H.2. Hodnoty ukazatelů výstupu

V rámci přípravy projektové žádosti je žadatel povinen vybrat minimálně jeden ukazatel výstupu popsany v Programu pro příslušnou prioritní osu.

U Prioritní osy 2 jsou ukazatelem výstupu:

- **Počet elementů kulturního/přírodního dědictví se zvýšenou atraktivitou**
- **Počet elementů infrastruktury zpřístupňující/zvyšující využití přírodního a kulturního dědictví**
- **Celková délka rekonstruovaných nebo modernizovaných silnic (ukazatel pouze pro projekty realizované v rámci opatření 3 – podrobné informace k přípravě projektu najdete v části F. Příručky)**
- **Počet realizovaných společných mechanismů v oblasti přírodního a kulturního dědictví**
- **Růst očekávaného počtu návštěv v podporovaných místech, které patří ke kulturnímu a přírodnímu dědictví a jsou atraktivitou.**

Plánované hodnoty ukazatele/ukazatelů musí být jasně a reálně kvantifikovány. U elementů kulturního/přírodního dědictví se zvýšenou atraktivitou je nutné tyto elementy vyjmenovat a popsat.

U ukazatele Růst očekávaného počtu návštěv musí tento vycházet z výpočtu podle **Definice indikátorů výsledků** se zohledněním výchozí a plánované hodnoty v roce následujícím po roce ukončení projektu.

Plánované hodnoty ukazatelů musí být propojeny s klíčovými aktivitami a cílem projektu.

I. Přeshraniční spolupráce

| Zdroj dodatečných informací | |
|---|-------|
| Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013 | čl. 2 |

Úvod

Velmi důležitým aspektem projektů realizovaných v rámci Programu INTERREG V-A Česká republika – Polsko je přeshraniční spolupráce. V souladu s ustanoveními čl. 2(4) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013 je žadatel povinen splnit tři ze čtyř **kritérií spolupráce**. Jedná se o:

- společnou přípravu projektu,
- společnou realizaci projektu,
- společné financování projektu,

Planowane rezultaty są ściśle powiązane z typami działań oraz celem szczegółowym Osi Priorytetowej 2. W ramach wniosku projektowego należy uwzględnić opis sposobu, w jaki projekt przyczyni się do realizacji wskaźnika rezultatu. Jeżeli to możliwe, należy przedstawić metodykę wyliczenia oraz dokonać kwantyfikacji wskaźnika w oparciu o Definicje wskaźników rezultatu, które znajdują się w załączniku nr 17 – przed wypełnieniem pola Programowy wskaźnik rezultatu wnioskodawcy powinni się zapoznać z właściwą Definicją.

Definicja wskaźników rezultatu: załącznik nr 19 do Podręcznika Wnioskodawcy

H.2. Wartości wskaźników produktu

W ramach przygotowania wniosku projektowego Wnioskodawca jest zobowiązany do wybrania co najmniej jednego ze wskaźników produktu opisanego w Programie dla danej osi priorytetowej.

Dla Osi priorytetowej 2 wskaźnik produktu to:

- **Liczba elementów bogactwa kulturowego / przyrodniczego o podniesionej atrakcyjności**
- **Liczba elementów infrastruktury udostępniającej/zwiększającej wykorzystanie dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego**
- **Całkowita długość przebudowanych lub zmodernizowanych dróg (wskaźnik jedynie dla projektów realizowanych w ramach działania 3 – szczegółowe informacje nt. przygotowania projektu znajduje się w części F Przewodnika)**
- **Liczba zrealizowanych wspólnych mechanizmów w zakresie dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego**
- **Wzrost oczekiwanej liczby odwiedzin w objętych wsparciem miejscach należących do dziedzictwa kulturalnego i naturalnego oraz stanowiących atrakcje**

Planowane wartości wskaźnika/-ów muszą zostać skwantyfikowane w sposób jasny i realny. W przypadku elementów bogactwa kulturowego / przyrodniczego o podniesionej atrakcyjności należy te elementy wymienić i opisać.

Dla wskaźnika Wzrost oczekiwanej liczby odwiedzin musi zostać oparty o wyliczenia według **Definicji wskaźników rezultatu** z uwzględnieniem wartości wyjściowej i planowanej w roku po roku zakończenia projektu.

Planowane wartości wskaźników muszą być powiązane z działaniami kluczowymi i celem projektu.

I. Współpraca transgraniczna

| Źródło dodatkowych informacji | |
|---|--------|
| Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1299/2013 | art. 2 |

Wstęp

Bardzo ważnym aspektem projektów realizowanych w ramach Programu INTERREG V-A Republika Czeska – Polska jest współpraca transgraniczna. Zgodnie z zapisami art.2(4) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1299/2013 wnioskodawca jest zobowiązany do spełnienia trzech z czterech **kryteriów współpracy**. Są to:

- wspólne przygotowanie projektu,
- wspólna realizacja projektu,
- wspólne finansowanie projektu,

- společný personál projektu.

Všechny uvedené společné prvky spolupráce mají přeshraniční charakter. **Minimálně tři musí být v projektu splněny**, aby mohl být podpořen v rámci Programu. Splnění každého předpokladu musí být příslušně a prokazatelně zdůvodněno v kontextu spolupráce zahraničních partnerů.

I.1. Zdůvodnění výběru partnera/ů v rámci projektu

V části I.1 je nutné zdůvodnit výběr partnera/ů vzhledem k definovaným problémům/potenciálům a plánovaným aktivitám (zejména s ohledem na předchozí zkušenosti, profesní zaměření apod.), se zvláštním důrazem na výběr zahraničního/ích partnera/ů v přeshraničním pojetí.

Ve zdůvodnění uveďte všechny důležité aspekty opodstatněnosti výběru příslušné partnerské instituce/organizace z hlediska realizace cíle projektu a milníků. Výběr partnerské instituce/organizace je klíčový z hlediska efektivity a kompetencí nezbytných k realizaci naplánovaných cílů projektu v přeshraničním pojetí.

I.2 Společná příprava

Popište spolupráci partnerů na přípravě projektu (způsoby komunikace, společná setkání, jejich charakter, apod.). Uveďte všechny důležité aspekty, mj.:

- společné přípravy projektu,
- výběru problému/potenciálu, ke kterému se projekt vztahuje,
- zaměření aktivit projektu,
- naplánovaných výsledků.

Společně s předkládanou projektovou žádostí lze předložit nepovinnou přílohu obsahující přehled hlavních prvků společné přípravy (např.: seznam společných přípravných setkání, zapojení zahraničního/ích partnera/ů do přípravy projektu). Příloha musí být stručná, přehledná a strukturovaná.

Poznámka: účast partnerů na společné přípravě projektové žádosti musí být viditelná podle obsahu žádosti (na příklad rozdělení úkolů mezi partnery, kvalita překladu).

I.3. Společná realizace

V části I.3 popište, jak bude projekt společně realizován. Tento popis musí obsahovat zejména:

- zdůvodnění nezbytnosti koordinace aktivit,
- obsahovou a logickou provázanost jednotlivých klíčových aktivit,
- časovou provázanost klíčových aktivit,
- podíl partnerů na jednotlivých činnostech.

Popis společné realizace projektu musí odrážet informace uvedené v částech E. a F. projektové žádosti. Dobrý plán realizace projektu musí předpokládat koordinaci aktivit partnerů a jejich činnou účast v aktivitách partnerů z druhé strany hranice.

I.4. Společný personál

V této části popište, jak bude v rámci projektu zapojen personál zúčastněných partnerů. Tento popis musí obsahovat zejména:

- zdůvodnění nezbytnosti společného personálu,
- strukturu personálu, rozdělení odpovědnosti a pravomocí včetně uvedení pravidel komunikace a spolupráce, pokud jsou formalizovány.

Popis společného personálu projektu musí odrážet informace uvedené v částech B3/C3 pro jednotlivé partnery projektové žádosti (personální zajištění realizace projektu).

- společný personel projektu.

Wszystkie ww. wspólne elementy współpracy mają charakter transgraniczny. **Co najmniej trzy z nich muszą być w projekcie spełnione**, aby mógł on otrzymać dofinansowanie w ramach Programu. Spełnienie każdej z przesłanek musi zostać w odpowiedni i wiarygodny sposób uzasadnione w kontekście współpracy partnerów zagranicznych.

I.1. Uzasadnienie wyboru partnera/ów w ramach projektu

W części I.1 należy uzasadnić wybór partnera/ów ze względu na zdefiniowane problemy/potencjały oraz planowane działania (w szczególności przy uwzględnieniu wcześniejszych doświadczeń, przedmiotu działalności, itp.), ze szczególnym naciskiem na wybór partnera/-ów zagranicznych w ujęciu transgranicznym.

W ramach uzasadnienia należy wskazać wszystkie ważne aspekty zasadności wyboru danej instytucji/organizacji partnerskiej istotne z punktu widzenia realizacji celu projektu oraz planowanych osiągnięć. Wybór instytucji/organizacji partnerskiej jest kluczowy z punktu widzenia efektywności i kompetencji niezbędnych do realizacji, w ujęciu transgranicznym, zakładanych celów projektu.

I.2. Wspólne przygotowanie

Należy opisać współpracę partnerów w zakresie przygotowania projektu (sposoby komunikacji, charakter wspólnych spotkań, itp.). Prosimy o wskazanie wszystkich istotnych aspektów m.in.:

- wspólnego przygotowania projektu,
- wyboru problemu/potencjału, do którego projekt się odnosi,
- ukierunkowania działań projektu,
- zaplanowanych rezultatów.

Przy składaniu wniosku projektowego istnieje możliwość złożenia nieobowiązkowego załącznika obejmującego przegląd głównych elementów wspólnego przygotowania (np.: lista wspólnych spotkań przygotowawczych, udział partnera/-ów zagranicznych w przygotowaniu projektu). Załącznik powinien mieć zwięzłą, przejrzystą i ustrukturyzowaną formę.

Uwaga: udział partnerów we wspólnym przygotowaniu wniosku powinien być widoczny w treści wniosku (np. podział zadań między partnerów, jakość tłumaczenia).

I.3. Wspólna realizacja

W części I.3 należy opisać, w jaki sposób projekt będzie wspólnie realizowany. Opis ten powinien zawierać w szczególności:

- uzasadnienie dlaczego koordynacja działań jest niezbędna,
- merytoryczne i logiczne powiązanie poszczególnych działań kluczowych,
- powiązanie działań kluczowych w czasie,
- udział partnerów w poszczególnych czynnościach.

Opis wspólnej realizacji projektu powinien odzwierciedlać informacje wpisane w częściach E i F wniosku projektowego. Dobry plan realizacji projektu powinien przewidywać koordynację działań partnerów oraz ich aktywny udział partnerów w działaniach partnerów z drugiej strony granicy.

I.4. Wspólny personel

W tej części należy opisać, w jaki sposób personel partnerów uczestniczących w projekcie zaangażowany będzie w projekt. Opis ten powinien zawierać w szczególności:

- uzasadnienie dlaczego wspólny personel jest niezbędny,
- strukturę personelu, podział zakresu odpowiedzialności i kompetencji, w tym

1.5. Společné financování

Popište, jak je zajištěno společné financování projektu.

Minimální finanční podíl partnera z druhé strany hranice musí činit minimálně 10% celkových způsobilých výdajů, aby bylo splněno společné financování.

J. Přeshraniční dopad

Úvod

Každý projekt realizovaný v rámci Programu musí mít významný přeshraniční dopad ve vybrané tematické oblasti, při zohlednění územních podmínek Programu. To znamená, že realizace projektu společně se zahraničním partnerem musí být přínosnější pro společné česko-polské podporované území, než by byla realizace separátních národních projektů. Tato přidaná hodnota se musí vztahovat zejména k cíli a výsledkům realizovaných aktivit.

| Zdroj dodatečných informací | |
|---|------------|
| Program INTERREG V-A Česká republika - Polsko | |
| Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1299/2013 | čl. 12 (2) |

J.1. Zdůvodnění předložení projektu v rámci tohoto programu a zdůvodnění přidané hodnoty projektu

V části J.1 je nutné zdůvodnit předložení projektu v rámci Programu a zdůvodnit případnou hodnotu realizace projektu v přeshraničním partnerství. Zejména popište, do jaké míry budou očekávané výsledky a dopady projektu vyšší než v případě dvou (nebo více) individuálních projektů realizovaných v rámci národních nebo tematicky zaměřených programů. Popište, do jaké míry projekt řeší společný problém nebo rozvíjí společný potenciál. U infrastrukturních projektů, jejichž cílem je tvoření společných produktů cestovního ruchu, je nutné doložit komplementární charakter investice v přeshraničním pojetí.

J.2. Jaký je příspěvek projektu k propojování česko – polského příhraničí

V části J.2 popište příspěvek projektu k propojování česko-polského příhraničí, a to zejména:

- významné prvky rozvoje přeshraničních kontaktů v oblasti přeshraniční spolupráce a vytváření trvalých mechanismů spolupráce s přímým dopadem na dlouhodobé výsledky projektu,
- odstraňování legislativních, institucionálních, územních bariér apod. v oblasti zvolené problematiky s ohledem na cíl projektu. U projektů týkajících se infrastruktury, jejímž charakteristickým parametrem je délka (cyklostezky, turistické trasy apod.), je nutné zajistit propojení a návaznost infrastruktury realizované na obou stranách hranice tak, aby měl výstup projektu přeshraniční charakter.
- vytváření trvalých přeshraničních vazeb a struktur (např. institucionálních, sociálních, neformálních skupin apod.) pro řešení uvedeného společného problému/rozvíjení potenciálu,
- propojování cílových skupin uvedených v části E.6. na obou stranách hranice (vytváření trvalých přeshraničních vztahů, vytváření a realizace společných systémů, programů, koncepcí, trvalých struktur spolupráce atd.)

Na kolik je to možné, musí být cílové skupiny po obou stranách hranice, „vyvážené“ pokud jde o

wskazanie zasad komunikacji i współpracy, jeżeli są sformalizowane.

Opis wspólnego personelu projektu powinien odzwierciedlać informacje opisane w części B3/C3 dla poszczególnych partnerów wniosku projektowego (Osobowe zapewnienie realizacji projektu).

1.5. Wspólne finansowanie

Należy opisać, w jaki sposób zapewnione jest wspólne finansowanie projektu.

Minimalny finansowy udział partnera z drugiej strony granicy musi wynosić co najmniej 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych, aby wspólne finansowanie było spełnione.

J. Wpływ transgraniczny

Wstęp

Každý projekt realizovaný v rámci Programu musí se charakterizovat znaczącym vplyvom transgranicznym w wybranym zakresie tematycznym, z uwzględnieniem uwarunkowań terytorialnych Programu. Oznacza to, że realizacja projektu wspólnie z partnerem zagranicznym powinna być bardziej korzystna dla wspólnego polsko-czeskiego obszaru wsparcia, niż w przypadku realizacji odrębnych projektów narodowych. Ta wartość dodana powinna w szczególności odnosić się do celu i rezultatów realizowanych działań.

| Źródło dodatkowych informacji | |
|---|------------|
| Program Interreg V-A Republika Czeska – Polska | |
| Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 1299/2013 | art.12 (2) |

J.1. Uzasadnienie złożenia projektu w ramach programu i wartości dodanej realizacji projektu

W części J.1 należy uzasadnić złożenie projektu w ramach Programu oraz wartość dodaną realizacji projektu w partnerstwie transgranicznym. W szczególności należy opisać to, w jakim stopniu zakładane rezultaty i oddziaływanie projektu będą większe, niż w przypadku realizacji dwóch (lub więcej) indywidualnych projektów w ramach programów narodowych lub tematycznych. Należy opisać, w jakim stopniu projekt przyczynia się do rozwiązania wspólnego problemu lub rozwija wspólny potencjał. W przypadku projektów infrastrukturalnych, których celem jest tworzenie wspólnych produktów ruchu turystycznego, należy wykazać komplementarny charakter inwestycji w ujęciu transgranicznym.

J.2. Jaki jest wkład projektu na rzecz łączenia polsko-czeskiego pogranicza?

W części J.2. należy opisać wkład projektu na rzecz łączenia polsko-czeskiego pogranicza, w tym przede wszystkim:

- istotne elementy rozwoju kontaktów transgranicznych w zakresie współpracy transgranicznej oraz tworzonych trwałych mechanizmów współpracy mających bezpośredni wpływ na długofalowe rezultaty projektu,
- usuwanie barier prawnych, instytucjonalnych, przestrzennych itp. w zakresie wybranej problematyki ze szczególnym uwzględnieniem celu projektu. W przypadku projektów infrastruktury liniowej (ścieżki rowerowe, szlaki turystyczne itp.) konieczne jest zapewnienie spójności i połączenia infrastruktury realizowanej po obu stronach granicy tak, aby produkt projektu miał charakter transgraniczny.
- tworzenia trwałych powiązań i struktur transgranicznych (np. instytucjonalnych, społecznych, nieformalnych grup itp.) na rzecz rozwiązywania wskazanego wspólnego

jejich počet.

Pozor: Z hlediska udržitelnosti projektu, jednotlivé výstupy projektu musí být využívány a mít pozitivní dopad na cílové skupiny z druhé strany hranice také po ukončení realizace projektu.

J.3. Jaký je dopad aktivit projektu na druhé straně hranice zejména ve vztahu k uvedeným cílovým skupinám a jejich potřebám?

V části J.3 popište dopad jednotlivých klíčových aktivit projektu na druhé straně hranice, zejména ve vztahu k uvedeným cílovým skupinám a jejich potřebám. Dopad projektu by se měl územně soustředit na podporované území Programu.

Část projektu realizovaná na jedné straně hranice by měla také reagovat na potřeby cílových skupin na druhé straně hranice. Týká se to mimo jiné zvyšování návštěvnosti objektů přírodního a/nebo kulturního dědictví tvořením společných produktů cestovního ruchu nebo realizací příslušných propagačních a informačních aktivit zaměřených na cílové skupiny na druhé straně hranice.

J.4. Jaká je šíře dopadu projektu ve společném území?

V části J.4. popište, jaká je šíře dopadu projektu ve společném podporovaném území Programu.

V souladu s údaji uvedenými v části D. projektové žádosti (Umístění projektu) popište, jak široký je územní dopad projektu a jak je tento dopad vyvážen po obou stranách hranice. Rozsah dopadu projektu v geografickém pojetí může být širší, než je přesné místo realizace aktivit. V takovém případě podrobně zdůvodněte, jakým způsobem a při využití jakých nástrojů budou výsledky projektu implementovány/budou ovlivňovat širší území než přesné místo realizace aktivit.

K. Veřejné zakázky

V této části uveďte (zvolte „ano“ nebo „ne“), zda v rámci projektu předpokládáte realizaci veřejných zakázek.

L. Horizontální principy

Úvod

Všechny Programy realizované v rámci Politiky soudržnosti EU musí splnit základní principy, které jsou horizontálně definovány pro celý Evropský fond pro regionální rozvoj, v jehož rámci je implementován Program INTERREG V-A Česká republika – Polsko.

Část L. projektové žádosti je věnována souladu předpokladů projektu s horizontálními principy. **Projekt, který není v souladu s jakýmkoli níže uvedeným principem, nemůže získat podporu z prostředků Programu.**

L.1. Rovné příležitosti a zákaz diskriminace

Vyberte jednu ze tří variant:

- Projekt je přímo zaměřen na rovné příležitosti a zamezení jakékoliv diskriminace;
- Projekt je pro rovné příležitosti a zamezení jakékoliv diskriminace příznivý nebo

problému/ rozvíjení potenciálu,

- integrování wskazanych w części E.6 grup docelowych po obu stronach granicy (tworzenia trwałych relacji transgranicznych, tworzenia i realizacji wspólnych systemów, programów, koncepcji, trwałych struktur współpracy, itp.).

O ile to możliwe, grupy docelowe powinny być po obu stronach granicy raczej „wyważone” pod względem ilościowym.

Uwaga: W kontekście trwałości projektu, poszczególne produkty projektu powinny być wykorzystywane i pozytywnie oddziaływać na grupy docelowe z drugiej strony granicy również po ukończeniu jego realizacji.

J.3. Jakie jest oddziaływanie działań projektu po drugiej stronie granicy, w szczególności w stosunku do wskazanych grup docelowych i ich potrzeb?

W części J.3. należy opisać oddziaływanie poszczególnych działań kluczowych projektu po drugiej stronie granicy, w szczególności w stosunku do wskazanych grup docelowych i ich potrzeb. Oddziaływanie projektu powinno terytorialnie skoncentrowane na obszarze wsparcia Programu.

Część projektu realizowana po jednej stronie granicy powinna odpowiadać na zapotrzebowanie grup docelowych po drugiej stronie granicy. Dotyczy to między innymi zwiększania odwiedzalności obiektów dziedzictwa przyrodniczego lub/i kulturowego poprzez tworzenie wspólnych produktów ruchu turystycznego czy przez prowadzenie odpowiednich działań promocyjno-informacyjnych na rzecz grup docelowych po drugiej stronie granicy.

J.4. Jak szerokie jest oddziaływanie projektu na wspólnym obszarze?

W części J.4. należy opisać to, jak szerokie jest oddziaływanie projektu na wspólnym obszarze wsparcia Programu.

Zgodnie z informacjami podanymi w części D. wniosku projektowego (Lokalizacja projektu) należy opisać, jak szeroki jest zasięg terytorialny oddziaływania projektu i w jaki sposób to oddziaływanie jest zrównoważone po obu stronach granicy. Zakres oddziaływania projektu w ujęciu geograficznym może być szerszy niż dokładne miejsce realizacji działań. W takim przypadku należy szczegółowo uzasadnić, w jaki sposób oraz przy wykorzystaniu jakich narzędzi, efekty projektu będą wdrażane / będą oddziaływały na obszar szerszy niż dokładne miejsce realizacji działań.

K. Zamówienia publiczne

W tej części prosimy wskazać (wybrać “tak” lub “nie”) czy przewidują państwo realizację zamówień publicznych w ramach projektu.

L. Zasady horyzontalne

Wstęp

Wszystkie Programy realizowane w ramach Politiky Spójności UE muszą spełnić podstawowe zasady, określone horyzontalnie dla całego Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach którego wdrażany jest także Program INTERREG V-A Republika Czeska – Polska.

Część L wniosku projektowego została poświęcona zgodności założeń projektu z zasadami horyzontalnymi. **Projekt, który jest niezgodny z którąkolwiek z niżej wymienionych zasad nie może zostać sfinansowany ze środków Programu.**

L.1. Równość szans i zakaz dyskryminacji

Należy wybrać jeden z trzech wariantów:

- Projekt je z hlediska rovných příležitostí a zamezení jakékoliv diskriminace neutrální

a příslušně stručně zdůvodněte vliv projektu na rovné příležitosti a zákaz diskriminace.

L.2 Rovné příležitosti žen a mužů.

Vyberte jednu ze tří variant:

- Projekt je přímo zaměřen na rovné příležitosti žen a mužů;
- Projekt je pro rovné příležitosti žen a mužů příznivý nebo
- Projekt je z hlediska rovných příležitostí žen a mužů neutrální.

a příslušně stručně zdůvodněte vliv projektových aktivit na rovné příležitosti žen a mužů.

L.3. Udržitelný rozvoj

Označte jednu ze tří variant, tj.:

- Projekt je přímo zaměřen na životní prostředí;
- Projekt je ekologicky příznivý nebo
- Projekt je ekologicky neutrální.

a stručně zvolenou variantu zdůvodněte.

V případě pozitivního vlivu projektu na životní prostředí je potřeba v části L.3. vybrat příslušný environmentální indikátor a kvantifikovat jej. Naplnění environmentálního indikátoru bude během implementace projektu kontrolováno kontrolory 1. stupně.

Pouze u projektů přímo zaměřených na životní prostředí, ekologii, předcházení negativním následkům klimatickým změn apod. by měla být vybrána varianta „Projekt je přímo zaměřen na životní prostředí“.

Poznámka: v Programu INTERREG V-A Česká republika – Polsko není možné financovat projekty, které mají negativní dopad na životní prostředí a udržitelný rozvoj.

U projektů realizovaných v rámci Prioritní osy 2 bude hodnocen přínos projektu k udržitelnému rozvoji – v rámci tohoto kritéria (tam, kde to bude relevantní) bude hodnocena i otázka snižování/předcházení negativním vlivům projektu (vyplývajícím ze zvýšení cestovního ruchu) na udržitelný rozvoj.

U infrastrukturních projektu budou vyžadovány dokumenty dokládající absenci významného negativního vlivu na životní prostředí – vyhodnocení vlivů na životní prostředí tam, kde je to relevantní, dokumenty předkládané v rámci stavebního řízení (např. stanovisko správy chráněných oblastí) apod.

L.4. Příspěvek projektu k relevantním environmentálním indikátorům

Je-li projekt přímo zaměřen na životní prostředí, je nutné vybrat minimálně jeden environmentální indikátor a podrobně zdůvodnit, jakým způsobem bude indikátor v rámci realizace projektu naplněn.

Vybrat a případně zdůvodnit a popsat dopad lze následujícími environmentální indikátory:

- Vlivy na ovzduší (příspěvek projektu ke snížení znečištění ovzduší ze stacionárních zdrojů, znečištění ovzduší z dopravy nebo ke snížení znečištění ovzduší z malých lokálních zdrojů (domácích topenišť));
- Vlivy na klima (příspěvek projektu ke snížení vlivů na klima přímým (snížením produkce CO₂) nebo nepřímým způsobem (např. snížením spotřeby energie, tepla, apod.));
- Vlivy na přírodu a krajinu, soustavu Natura 2000 (zejména: zvýšení plochy

- Projekt ukierunkovaný jest na wyrównywanie szans oraz zapobieganie jakiegokolwiek dyskryminacji;
- Projekt ma pozytywny wpływ na wspieranie równości szans oraz zapobieganie jakiegokolwiek dyskryminacji; lub
- Projekt ma neutralny wpływ na wspieranie równości szans oraz zapobieganie jakiegokolwiek dyskryminacji

i odpowiednio krótko uzasadnić wpływ projektu na równość szans i niedyskryminację.

L.2. Równość szans kobiet i mężczyzn

Należy wybrać jeden z trzech wariantów:

- Projekt ukierunkowany jest na wyrównywanie szans kobiet/mężczyzn;
- Projekt ma pozytywny wpływ na wspieranie równości szans kobiet/mężczyzn; lub
- Projekt ma neutralny wpływ na wspieranie równości szans kobiet/mężczyzn

i odpowiednio krótko uzasadnić wpływ działań projektu na równość szans kobiet i mężczyzn.

L.3. Zrównoważony rozwój

Należy zaznaczyć jeden z trzech wariantów, tj:

- Ochrona środowiska jest głównym tematem projektu;
- Projekt jest przyjazny dla środowiska; lub
- Projekt ma neutralny wpływ na środowisko;

i krótko uzasadnić wybór.

W przypadku pozytywnego wpływu projektu na środowisko naturalne konieczne jest to, by w części L.3. wybrać odpowiedni wskaźnik środowiskowy i dokonać jego kwantyfikacji. Realizacja wskaźnika środowiskowego będzie w trakcie wdrażania projektu przedmiotem kontroli przez Kontrolerów 1.stopnia.

Jedynie dla projektów bezpośrednio ukierunkowane na aspekty ochrony przyrody, ekologii, zapobiegania negatywnym skutkom zmian klimatycznych itp. powinna zostać wybrana opcja „Ochrona środowiska jest głównym tematem projektu”.

Uwaga: w Programie Interreg V-A Republika Czeska – Polska nie jest możliwe finansowanie projektów, które mają negatywny wpływ na środowisko i zrównoważony rozwój.

Dla projektów realizowanych w ramach Osi priorytetowej 2 ocenie poddany będzie wkład projektu na rzecz zrównoważonego rozwoju - w ramach tego kryterium (tam, gdzie to będzie adekwatne) będzie oceniany także aspekt zmniejszania/zapobiegania negatywnym skutkom projektu (wynikającym ze wzrostu ruchu turystycznego) dla zrównoważonego rozwoju

W przypadku projektów infrastrukturalnych wymagane będą dokumenty wskazujące na brak znaczącego negatywnego oddziaływania na środowisko – ocena wpływu na środowisko tam, gdzie jest to adekwatne, dokumenty składane w ramach postępowania o wydanie pozwolenia na budowę (np. stanowisko dyrekcji obszarów chronionych) itp.

L.4. Wpływ projektu na realizację odpowiednich wskaźników środowiskowych

W przypadku, gdy projekt jest bezpośrednio ukierunkowany na ochronę środowiska naturalnego, konieczne jest wybranie co najmniej jednego wskaźnika środowiskowego wraz z dokładnym uzasadnieniem w jaki sposób wskaźnik będzie osiągnięty w ramach realizacji projektu.

Do wyboru i ew. uzasadnienia i opisu wpływu są następujące wskaźniki środowiskowe:

- Oddziaływanie na powietrze (wkład projektu na rzecz zmniejszenia zanieczyszczenia powietrza ze źródeł stacjonarnych, zanieczyszczenia powietrza

vytvořených či revitalizovaných prvků ekologické stability krajiny, zvýšení rozlohy založených a revitalizovaných přírodních ploch, včetně parků a zeleně v zastavěných územích, zvýšení retence vody v krajině, a tím i snížení počtu obyvatel ohrožených povodněmi, a příspěvek ke zlepšení péče o zvláště chráněná území a lokality soustavy Natura 2000);

- Odpady (příspěvek projektu ke snížení produkce odpadů, nebo ke zvýšení sběru a materiálového využití odpadu);
- Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta (příspěvek projektu ke zvýšení environmentálního vědomí veřejnosti, bude posuzováno, je-li projekt přímo zaměřen na environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu, nebo obsahuje-li projekt prvky/aktivity/činnosti environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty, či zdali může mít projekt alespoň nepřímý vliv na zvýšení environmentálního vědomí veřejnosti).

M. Vazba projektu na regionální strategie, koncepce a další aktivity

Úvod:

V této části Projektové žádosti uveďte propojení projektu s relevantními (propojeními s celým projektem) lokálními strategiemi, především to, jakým způsobem projekt přímo přispívá k naplňování jejich cílů, a jestli byly určeny, také to jak projekt naplňuje ukazatele těchto strategií.

Pozor: mělo by existovat propojení mezi územním rozsahem strategií, které vyjmenujete v této části Projektové žádosti jako důležité a územním dopadem projektu. Jestli to bude projekt místního významu, tak především provádíte analýzu souladu s místní strategií. Jestli projekt bude mít regionální dopady, měl by se především odvolávat na strategie regionální, případně celostátní).

M.1 Jsou aktivity a cíle projektu uvedeny v regionální strategii či koncepci?

Vyberte odpověď „ano“ nebo „ne“ s ohledem na vazbu projektu na regionální strategie a koncepce. Pokud zvolíte odpověď „ano“, uveďte konkrétní dokument/y a jeho/jejich část/části včetně míry příspěvku projektu k jejich naplnění (soulad).

Zvláštní pozornost věnujte:

- aktuálnosti uváděných dokumentů,
- tomu, aby se uvedené dokumenty týkaly celého území uvedeného v části D. projektové žádosti,
- tematické oblasti zvolených dokumentů a jejich částí a přeshraničním aspektům,
- tomu, zda příslušná tematická oblast zahrnutá v cíli projektu byla uvedena v příslušné územní strategii ESÚS (Tritia nebo Novum), pokud ano, uveďte přesnou část včetně zdůvodnění.

N. Financování projektu

pochodzajícího z transportu lub do zmniejszenia zanieczyszczenia powietrza z małych lokalnych źródeł (domowe paleniska));

- Oddziaływanie na klimat (wkład projektu na rzecz zmniejszenia oddziaływania na klimat w sposób bezpośredni (zmniejszenie produkcji CO2) lub pośredni (np. poprzez zmniejszenie zużycia energii elektrycznej, ciepłej, itp.));
- Oddziaływanie na przyrodę i krajobraz, obszary Natura 2000 (w szczególności: zwiększenie powierzchni stworzonych lub zrewitalizowanych elementów stabilności ekologicznej krajobrazu, zwiększenie powierzchni założonych i zrewitalizowanych terenów przyrodniczych, w tym parków oraz terenów zielonych na obszarach zabudowanych, zwiększenie retencji wody w krajobrazie, a tym samym zmniejszenie liczby mieszkańców zagrożonych ryzykiem powodziowym oraz wkład na rzecz poprawy troski o obszary objęte szczególną ochroną oraz obszary sieci Natura 2000);
- Odpady (wkład projektu na rzecz zmniejszenia produkcji odpadów lub zwiększenia gromadzenia i materiałowego wykorzystania odpadów);
- Edukacja, wychowanie i oświata środowiskowa (wkład projektu na rzecz podniesienia świadomości proekologicznej społeczności, ocenie podlega to, czy projekt bezpośrednio dotyczy edukacji, wychowania i oświaty środowiskowej lub czy zawiera elementy/działania/czynności z zakresu edukacji, wychowania i oświaty środowiskowej lub czy projekt może mieć przynajmniej pośredni wpływ na zwiększenie świadomości proekologicznej społeczności).

M. Powiązanie projektu ze strategiami i koncepcjami regionalnymi oraz innymi działaniami

Wstęp

W tej części Wniosku projektowego należy opisać powiązania projektu z odpowiednimi (związanymi z celem projektu) strategiami lokalnymi i regionalnymi, w szczególności to, w jaki sposób projekt bezpośrednio przyczynia się do realizacji ich celów, i o ile zostały określone, wskaźników danych strategii.

Uwaga: Powinien istnieć związek pomiędzy zasięgiem terytorialnym strategii, które wskażą Państwo w tej części Wniosku o dofinansowanie jako istotne, a obszarem i zasięgiem oddziaływania projektu. Jeżeli będzie to projekt o znaczeniu lokalnym, wówczas analizowana jest w szczególności jego zgodność z lokalną strategią rozwoju. Jeżeli projekt ma mieć oddziaływanie na poziomie regionalnym, powinien oddziaływać się w pierwszej kolejności do strategii regionalnych, ewentualnie ogólnokrajowych).

M.1. Czy działania i cele projektu są ujęte w regionalnej strategii lub koncepcji?

Należy wybrać odpowiedź „tak” lub „nie” w odniesieniu do powiązania projektu ze strategiami i koncepcjami regionalnymi. Jeżeli wybrano „tak”, należy wskazać konkretny dokument/y i jego/ich część/części wraz z stopniem przyczynienia się projektu do ich realizacji (zgodność).

Należy zwrócić szczególną uwagę na:

- aktualność wskazywanych dokumentów,
- to, by wymienione dokumenty dotyczyły całego obszaru wskazanego w części D wniosku projektowego,
- zakres tematyczny wybieranych dokumentów i ich części oraz aspekty transgraniczne,

M.1. Zdroje financování (tabulka struktury spolufinancování dokládající kombinaci jednotlivých zdrojů v celkovém rozpočtu projektu)

V tabulce struktury spolufinancování pro celý projekt uveďte zdroje financování projektu v eurech s rozdělením na jednotlivé kategorie zdrojů a jednotlivé partnery. Tabulka obsahuje následující kategorie zdrojů financování:

Celkové způsobilé výdaje - ...

Jiné finanční příjmy připadající na způsobilé výdaje - ...

Výdaje na spolufinancování - ...

Soukromé financování -

Veřejné finanční prostředky celkem - ...

Dotace z ERDF - ...,

Národní veřejné finanční prostředky - ...

Finanční prostředky ze státního rozpočtu - ...,

Finanční prostředky z rozpočtu krajů - ...,

Finanční prostředky z rozpočtu obcí/obce -...,

Jiné národní veřejné finanční prostředky - ...

N.2. Finanční plán

Automatický

N.3. Rozpočet projektu

Rozpočet projektu musí být zhotoven takovým způsobem, aby byl transparentní, podrobný a komplexní – jednotlivé výdaje musí být správně přiřazeny k jednotlivým klíčovým aktivitám, popsaným v části F Projektové žádosti. Nakolik je to možné, měly by být výdaje také propojené s plánovanými výstupy projektu. Hodnocena bude také efektivita výdajů projektu a jejich adekvátnost k cenám obvyklým v místě a čase realizace projektu.

Poznámka: Během hodnocení kvality bude rozpočet projektu podroben podrobné verifikaci – výdajů, které budou shledány jako nezpůsobilé, neefektivní nebo neadekvátní ohledně jejich výše, budou odstraněny z rozpočtu a přeneseny do části „Nezpůsobilé výdaje“ nebo příslušné kráceny, což bude mít vliv na odpovídající krácení financování z Evropského fondu regionálního rozvoje.

Vzorový rozpočet projektu společně s návodem na jeho vyplnění: příloha č.9 k Příručce pro žadatele.

O. Přílohy projektu

Zde uveďte očíslovaný seznam příloh projektové žádosti s uvedením správných názvů příloh a toho, který partner příslušnou přílohu předkládá.

Kromě povinných příloh můžete k projektové žádosti, dle svého uvážení, přiložit i další přílohy, které mohou přispět při hodnocení žádosti. Pokud Monitorovací výbor váš projekt schválí k financování, budete muset ve fázi podepisování smlouvy/rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt předložit dodatečné přílohy.

- na to czy dany obszar tematyczny ujęty w celu projektu został wskazany w danej strategii terytorialnej EUWT (Tritia lub Novum), jeśli tak to należy wskazać odpowiednią część z uzasadnieniem.

N. Finansowanie projektu

N.1. Źródła finansowania (tabela struktury współfinansowania ukazująca zestawienie poszczególnych źródeł w całkowitym budżecie projektu)

W tabeli struktury współfinansowania dla całego projektu należy wpisać źródła finansowania projektu w euro w podziale na poszczególne kategorie źródeł i poszczególnych partnerów. Tabela obejmuje następujące kategorie źródeł finansowania:

Całkowite wydatki kwalifikowalne –;

Inne przychody finansowe przypadające na wydatki kwalifikowalne –;

Wydatki na współfinansowanie –;

Finansowanie prywatne –;

Publiczne środki finansowe łącznie –;

Dofinansowanie z EFRR –

Krajowe publiczne środki finansowe –

Środki finansowe z budżetu państwa –

Środki finansowe z budżetu województwa –

Środki finansowe z budżetu powiatu/gminy –

Inne krajowe publiczne środki finansowe –

N.2. Plan finansowy

Automatycznie

N.3. Budżet projektu

Budżet projektu powinien być przygotowany w sposób przejrzysty, szczegółowy i kompleksowy – poszczególne wydatki powinny być odpowiednio przyporządkowane do poszczególnych działań kluczowych, opisanych w części F Wniosku projektowego. O ile to możliwe, wydatki powinny być powiązane również z planowanymi produktami projektu. Ocenie podlega również efektywność wydatków projektu oraz ich adekwatność do cen ogólnie obowiązujących w czasie i miejscu planowanej realizacji projektu.

Uwaga: W czasie oceny jakości budżet projektu zostanie poddany szczegółowej weryfikacji – wydatki uznane za niekwalifikowalne, nieefektywne oraz nieadekwatne kosztowo będą usuwane z budżetu i przenoszone do części „Wydatki niekwalifikowalne” lub odpowiednio pomniejszane, co wpłynie również na odpowiednie pomniejszenie dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Wzór budżetu projektu wraz z instrukcją wypełniania: załącznik 9 do Podręcznika Wnioskodawcy

O. Załączniki projektu

W tym miejscu należy podać ponumerowaną listę załączników do wniosku projektowego, z uwzględnieniem prawidłowych nazw załączników oraz tego, który z partnerów projektu składa dany załącznik.

Poza obowiązkowymi załącznikami do wniosku projektowego, mogą Państwo, wg swojego uznania, dołączyć do wniosku inne załączniki, które Państwa mogą być przydatne przy ocenie

wniosku. Jeżeli Państwa projekt uzyska decyzją Komitetu Monitorującego dofinansowanie, na etapie podpisywania umowy/decyzji o dofinansowaniu projektu będą musieli Państwo złożyć dodatkowe załączniki.